

Приложение 4

Утверждена
приказом Росстата
от 11.03.2013 № 93

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОЧНОГО
НАБЛЮДЕНИЯ РАЦИОНА ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**Москва
2013**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указания по подготовке, организации и проведению наблюдения	3
1.1. Основные положения	3
1.2. Организация проведения наблюдения.....	5
2. Указания по отбору домохозяйств	8
2.1. Общие положения.....	8
2.2. Порядок актуализации состава счетного участка ВПН 2010	9
2.3. Порядок отбора домохозяйств.....	10
3. Указания по заполнению, подготовке к автоматизированной обработке и приему–сдаче материалов наблюдения.....	16
3.1. Указания по заполнению вопросников.....	16
3.1.1. Правила опроса и регистрации информации в вопросниках.....	16
3.1.2. Заполнение показателей формы «Вопросник для домохозяйства»	17
3.1.3. Заполнение показателей формы «Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более»	28
3.1.4. Заполнение показателей формы «Индивидуальный вопросник для детей в возрасте до 14 лет»	53
3.2. Указания по заполнению отчетов о ходе проведения наблюдения	62
3.2.1. Заполнение отчета интервьюера о проведении опросов.....	62
3.2.2. Отчет интервьюера о выполненной работе	64
3.3. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке.....	66
3.3.1. Указания по подготовке интервьюерами материалов к приему-сдаче.....	66
3.3.2. Указания по приему-сдаче и контролю материалов на региональном уровне.....	67
3.3.3. Указания по комплектованию материалов и кодированию информации на региональном уровне.....	69
3.3.3.1. Комплектование материалов.....	69
3.3.3.2. Кодирование информации.....	70
3.3.4. Контроль при автоматизированной обработке информации на региональном уровне.....	71
4. Указания по порядку проведения контрольных мероприятий	73
4.1. Общие положения.....	73
4.2. Контрольные проверки, выполняемые на полевом уровне	74
4.2.1. Проверка процесса проведения опросов	75
4.2.2. Контрольное интервью	76
4.2.3. Контрольное интервью по телефону.....	76
4.3. Порядок оформления результатов проверки работы интервьюеров	77
Приложения к инструкции по подготовке и проведению выборочного наблюдения рациона питания населения	79

1. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ НАБЛЮДЕНИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выборочное наблюдение рациона питания населения проводится органами государственной статистики во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 года № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».

Выборочное наблюдение рациона питания населения (в дальнейшем - наблюдение) организуется в целях получения статистической информации, отражающей социальные, экономические и поведенческие факторы, влияющие на обеспечение полноценного и здорового питания.

Задачей наблюдения является получение статистических данных об уровне индивидуального потребления пищевых продуктов, энергетической и питательной ценности рациона питания, особенностях формирования и составе продуктовой «корзины» детей и взрослых.

Наблюдение основано на выборочном опросе представителей различных групп и слоев населения, проживающих во всех субъектах Российской Федерации, и проводится с охватом 45 тыс. домохозяйств.

В соответствии с Основными методологическими и организационными положениями, утвержденными приказом Росстата от 7.03.2013г. №87, выборочное наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домашних хозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства на условиях добровольного согласия респондентов принять участие в наблюдении.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (в дальнейшем – Вопросников):

- Вопросник для домохозяйства (форма №1-питание);
- Индивидуальный Вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более (форма №2-питание);
- Индивидуальный Вопросник для детей в возрасте до 14 лет (форма №3-питание).

Заполнение Вопросников производится интервьюерами со слов респондентов без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов. Сведения, записанные в Вопросники, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 14 лет и более, установленные в составе домохозяйства на дату проведения опроса, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу преклонного возраста и т.п. Сведения о детях в возрасте до 14 лет дают родители или опекуны ребенка. Сбор сведений и заполнение Вопросников для домохозяйства (содержащих информацию по домохозяйству в целом) производится со слов ответственного лица в составе отобранного домохозяйства.

Сведения, записанные в Вопросники, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

Получение и обработка данных для Выборочного наблюдения рациона питания населения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 1).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 8).

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» интервьюеру строго запрещается производить в Вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» статья 3 часть 10).

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

Состав выполняемых задач по уровням проведения наблюдения определен Основными методологическими и организационными положениями, утвержденными приказом Росстата от 07.03.2013г. №87.

Настоящая Инструкция определяет состав и порядок выполнения мероприятий, предусмотренных вышеуказанными Основными организационными и методологическими положениями, в части:

- организации наблюдения;
- заполнения, подготовки к автоматизированной обработке и приему–сдаче материалов наблюдения;
- проведения контрольных мероприятий.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

Нагрузка на интервьюера по количеству опрашиваемых домохозяйств на каждом из этапов проведения наблюдения составляет 20 домохозяйств.

В целях учета сезонных изменений в рационе питания населения проведение наблюдения (опросов респондентов) организуется по изначально отобранным домохозяйствам в 2 этапа:

I этап.....16-29 апреля 2013 года (14 дней);

II этап.....16-28 сентября 2013 года (13 дней).

Опросы на I и II этапах проводятся по совокупности домохозяйств, отобранных для наблюдения на I этапе. При отказе домохозяйства принять участие во II этапе наблюдения производится его замена в установленном настоящей Инструкцией порядке (т.е. при условии выполнения плана и нагрузки по числу обследуемых домохозяйств в количестве 20-ти домохозяйств, как на I так и на II этапе).

В целях обеспечения качества итогов наблюдения замены домохозяйств на II этапе должны быть сведены к минимуму и интервьюер должен приложить все усилия для охвата в ходе наблюдения на I и II этапах одних и тех же домохозяйств.

Согласие на продолжение обследования на II этапе запрашивается интервьюером в обследованном домохозяйстве строго по завершении опроса по программе I этапа наблюдения (а не перед его началом).

Согласие (отказ) домохозяйства регистрируется интервьюером в гр.8 таблицы №3-отбор (приведена в приложении №3 к настоящей Инструкции) проставлением кодов «1» - Да или «2» - Нет.

В целях организации поэтапного сбора информации интервьюер должен быть обеспечен на I этапе резервом Вопросников для домохозяйства в количестве, соответствующем числу обследуемых домохозяйств¹.

При получении согласия домохозяйства на участие во II этапе наблюдения и по завершении опросов на участке наблюдения интервьюер:

- переносит из заполненного Вопросника домохозяйства на I этапе в новый бланк Вопросника домохозяйства (для II этапа) следующую информацию:
 - в Адресной части – наименование территории и населенного пункта, значения и отметки по показателям 2-7 и 9;
 - в Раздел 1. «Состав домохозяйства» – сведения об имени, отчестве и поле каждого члена домохозяйства строго в той последовательности, в которой члены домохозяйства были перечислены в этом разделе на I этапе;
- указывает в Адресной части нового Вопросника в графе 8 «Этап наблюдения» «2».

Подготовленные интервьюером бланки Вопросников для проведения II этапа наблюдения сдаются интервьюером в ТОГС одновременно со сдачей итогов наблюдения по I этапу.

Вопросники для домохозяйства, заполненные для проведения работ на II этапе наблюдения, и таблицы № 3-отбор хранятся отдельно в условиях, обеспечивающих строгое соблюдение конфиденциальности внесенной в них информации.

В условиях поэтапного сбора информации на каждом из этапов предусмотрен следующий порядок заполнения разделов Вопросников:

Разделы вопросника	I этап	II этап
Вопросник домохозяйства		
Раздел 1. Состав домохозяйства	+	+
Раздел 2. Источники поступления продуктов питания	+	-
Раздел 3. Расходы на питание и доходы домохозяйства	+	+
Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более		
Раздел 1. Характеристика деятельности	+	+
Раздел 2. Состояние здоровья	+	-
Раздел 3. Рацион питания	+	-
Раздел 4. Информированность о здоровом питании	-	+
Раздел 5. Физическая активность	+	+

¹ При этом, тираж Индивидуальных вопросников для II этапа наблюдения хранится в ТОГС.

Разделы вопросника	I этап	II этап
Раздел 6. Суточное воспроизведение рациона питания	+	+
Индивидуальный вопросник для детей в возрасте до 14 лет		
Раздел 1. Оценка состояния здоровья ребенка	+	-
Раздел 2-4. Информация о ребенке в возрасте ...	+	+
Раздел 5. Рацион питания детей и физическая активность	+	+
Раздел 6. Суточное воспроизведение рациона питания	+	+

При наличии в домохозяйстве ситуации с прибавлением в его составе (или изменением его состава) на момент проведения опроса по программе II этапа еще одного лица (или нескольких лиц) в возрасте 14 лет и более (в связи с переходом детей до 14 лет в возрастную группу «14 лет и более», в связи с замужеством (женитьбой), в связи с возвращением из армии и т.п.) информация по ним собирается на II этапе по полной программе (по всем разделам) Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 14 лет и более.

В случае выбытия из состава домохозяйства на II этапе одного лица (или нескольких лиц) по нему (или по ним) проставляется соответствующая отметка о причине отсутствия в графе 7 Раздела 1. «Состав домохозяйства» без указания других дополнительных сведений.

В ходе наблюдения интервьюером осуществляется заполнение отчетности, содержащей информацию о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения, в следующем составе:

	I этап	II этап
Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив (таблица 3-отбор)	+	+
Отчет интервьюера о проведении опросов	+	+
Отчет интервьюера о выполненной работе	+	+
Заполненные формы наблюдения по каждому домохозяйству: Вопросник для домохозяйства (форма № 1 – питание), Индивидуальные вопросники (форма № 2-питание, форма № 3-питание)	+	+
Подготовленные Вопросники для домохозяйства (форма № 1-питание) для проведения II этапа	+	-

Интервьюеры представляют заполненные вопросники территориальному органу Федеральной службы государственной статистики (далее - ТОГС) в субъекте Российской Федерации в сроки и по адресу, установленными ТОГС.

2. УКАЗАНИЯ ПО ОТБОРУ ДОМОХОЗЯЙСТВ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При формировании выборки Выборочного наблюдения рациона питания населения использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использованы списки административно-территориальных единиц (городов, поселков городского типа, административных районов) с указанием по каждой из них численности постоянного населения на 1 января 2012 года.

На второй ступени в качестве основы выборки использована информация о количественном и качественном составе переписных единиц первичного информационного фонда ВПН-2010.

На третьей ступени при построении выборки за единицу выборки принято жилое помещение (и, в его в рамках, – домохозяйство), расположенное в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного на второй ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив Выборочного наблюдения рациона питания населения, составляет в целом по России 45000 домохозяйств (32200 домохозяйств по городскому населению и 12800 домохозяйств по сельскому населению).

Список жилых помещений составляется в результате натурного обхода территории счетного участка интервьюерами.

Отбор счетных участков ВПН 2010 производится Росстатом централизованно. Перечень населенных пунктов и счетных участков ВПН 2010, включенных в выборку для проведения Выборочного наблюдения рациона питания населения, утверждается приказом Росстата.

Отбор жилых помещений (домохозяйств) производится специалистами ТОГС и доводится до интервьюеров в виде «Списка отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (Приложение № 3).

В целях выполнения данной задачи настоящая Инструкция определяет:

- Порядок актуализации состава счетного участка ВПН 2010;
- Порядок отбора домохозяйств.

2.2. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ СОСТАВА СЧЕТНОГО УЧАСТКА ВПН 2010

Актуализация состава счетного участка ВПН 2010 производится в целях:

- уточнения состава счетного участка (т.е. списка жилых строений) и фиксации возможных изменений (сноса и ввода новых жилых строений);
- составления списка домохозяйств (т.е. основы выборки) для проведения отбора домохозяйств и включения их в выборочную совокупность.

Актуализация состава счетного участка производится по результатам **натурного обхода** территории счетного участка интервьюерами по адресам счетных участков ВПН 2010 в соответствии с их реквизитами, указанными в таблице № 1-отбор.

Натурный обход территории счетного участка рекомендуется проводить после установления состава и адресной части счетного участка. Для установления адресной части счетного участка, в т.ч. и его состава, необходимо обратиться в подразделение ТОГС, ответственное за проведение ВПН 2010.

По результатам натурного обхода интервьюер составляет Список состава счетного участка ВПН 2010, включенного в выборку Выборочного наблюдения рациона питания населения, и представляет его в виде таблицы № 1-отбор:

Таблица № 1-отбор

Список состава счетного участка ВПН 2010, включенного в выборку Выборочного наблюдения рациона питания населения (уточненный)

по _____
наименование населенного пункта

Код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки)	Код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки)	Код типа населенного пункта (городской-1; сельский-2)	Номер участка переписи населения (6 знаков)
1	2	3	4
□□	□□□□□□□□□□	□	□□□□□□

№ п/п жилого строения	Адресная часть жилого строения		Количество жилых помещений	Количество домохозяйств
	Улица	№ дома		
1	2	3	4	5

В графе 1 данной таблицы указывается порядковый номер жилого строения, находящегося в пределах границ отобранного счетного участка ВПН 2010 на момент натурного обхода. В графах 2-3 указывается адрес этого жилого строения.

Для сельского счетного участка:

состоящего из нескольких населенных пунктов, указывается наименование населенного пункта и наименование улицы; при отсутствии наименований улиц - только наименование сельского населенного пункта;

состоящего из одного населенного пункта – наименование улицы, при отсутствии наименования улицы – только номер дома в графе 2.

В графе 4 записывается количество жилых помещений в соответствующем жилом строении на основе предварительного обхода жилых строений. Количество домохозяйств в жилом помещении (графа 5) может быть установлено в ЕИРЦ по количеству открытых лицевого счетов.

При наличии на территории счетного участка новых жилых строений информация по ним вносится в конец списка основного состава счетного участка (адрес, количество жилых помещений, количество домохозяйств)

На основе уточненного Списка состава счетного участка в ТОГС составляется основа выборки, т.е. список жилых помещений (или список домохозяйств) по всем жилым строениям, включенным в состав счетного участка на момент натурального обхода (включая и вновь введенные жилые строения).

Макет таблицы № 2-отбор «Отбор домохозяйств в счетном участке ВПН 2010, включенном в выборку Выборочного наблюдения рациона питания населения» в Приложении № 2.

2.3. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ

Формирование выборки домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения рациона питания населения осуществляется в пределах счетных участков, отобранных на второй ступени. Отбор домохозяйств проводится ТОГС ручным способом централизованно для каждого участка наблюдения Выборочного наблюдения рациона питания населения.

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка, составляет 40 домохозяйств (с учетом резерва), как по городской, так и сельской местности.

1 этап. Подготовка к отбору списка жилых помещений (домохозяйств), составленного в результате натурального обхода территории счетного участка. В данном списке необходимо его единицам (жилым помещениям или домохозяйствам) присвоить порядковые номера от 1 до M_i , где M_i – количество домохозяйств в i -счетном участке (если не удалось установить число домашних хозяйств, то M_i – число жилых помещений в i -счетном участке). Порядковый номер проставляется в графе 2 Таблицы № 2-отбор.

2 этап. Проведение отбора установленного числа жилых помещений (домохозяйств) – (m_i). Для этого требуется определить интервал (шаг) отбора (ИО). Значение интервала отбора вычисляется по формуле:

$$ИО = M_i / m_i ,$$

где M_i – количество домохозяйств (помещений) в счетном участке в соответствии с данными натурного обхода;

m_i – плановое число домохозяйств, подлежащих отбору в счетном участке с учетом 50%-го резерва для проведения Выборочного наблюдения рациона питания населения ($m_i = 40$ домохозяйства).

3 этап. Определение случайного начала отбора.

Случайное начало отбора соответствует случайному числу, выбранному в рамках интервала отбора.

Интервал отбора может являться целым (ИО = 360 д/х : 40 д/х = 9) или дробным (ИО = 275 д/х : 40 д/х = 6,875) числом.

Если интервал отбора целое число (ИО = 9), то случайное начало отбора выбирается из совокупности целых чисел: $01-k_i l_i$, где 01 – первая единица отбора, а $k_i l_i$ – последняя единица в интервале отбора (например, если шаг отбора равен 9, то этим единицам присваивается нумерация от 01 до 09 и в этом диапазоне выбирается случайное начало отбора). Случайное начало отбора может быть определено методом жеребьевки. Способ жеребьевки заключается в том, что каждый элемент генеральной совокупности заносится на карточку (номера от 1 до 8), карточки переворачиваются, перемешиваются и не глядя вытаскивается одна из них. Номер на случайно отобранной карточке и явится случайным началом отбора.

Если интервал отбора является дробным числом (ИО = 6,875), то для определения случайного начала отбора, может быть использована следующая процедура:

- из таблицы случайных чисел отбирается 4-х значное число, например, 7533, к которому приписывается целая часть с нулевым значением, т.е. СЧ = 0,7533;

- значение интервала отбора умножается на найденное случайное число

$$СНО = ИО \cdot СЧ,$$

где

СНО – случайное начало отбора. Например, если интервал отбора равен 6,875, а СЧ = 0,7533, то

$$СНО = 6,875 \cdot 0,7533 = 5,1789.$$

4 этап. Реализация процедуры систематического отбора.

Определение всех других чисел проводится путем периодического прибавления к случайному началу интервала отбора (ИО), т.е.:

СНО – номер первого отобранного домохозяйства;

СНО+ИО – номер второго отобранного домохозяйства;

(СНО+ИО)+ИО – номер третьего отобранного домохозяйства;

(СНО+2ИО)+ИО – номер четвертого отобранного домохозяйства;

.....

СНО+ИО(m_i-1) – номер последнего отобранного домохозяйства.

5 этап. Определение совокупности номеров конечных единиц отбора, т.е. домохозяйств (или жилых помещений), которые подлежат обследованию в счетном участке при проведении Выборочного наблюдения рациона питания населения в субъекте Российской Федерации, отдельно по городскому и сельскому населению.

Данная совокупность номеров устанавливается на основе полученной на 4 этапе последовательности ряда десятичных чисел, в которых необходимо взять **ТОЛЬКО ИХ ЦЕЛУЮ ЧАСТЬ**.

Макет таблицы № 2-отбор «Отбор домохозяйств в счетном участке, включенном в выборку Выборочного наблюдения рациона питания населения» в Приложении № 2.

Ниже представлен условный пример отбора домохозяйств в счетном участке.

Условный пример

Таблица № 2-отбор

**Отбор домохозяйств в счетном участке, включенном в выборку
Выборочного наблюдения рациона питания населения**

по _____

наименование населенного пункта

Код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки)	Код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки)	Код типа населенного пункта (городской-1; сельский-2)	Номер участка переписи населения (6 знаков)
1	2	3	4
0 2	4 0 1 0 0 0 0 0 0	1	0 3 0 1 0 5

Количество домохозяйств, подлежащих включению в выборку 6

Количество домохозяйств, подлежащих отбору с учетом резерва 12

Номер жилого строения, входящего в состав счетного участка на момент натурного обхода	Адрес домохозяйства			Порядковые номера домохозяйств (или жилых помещений) в списке	Интервал отбора	Случайное начало отбора (СНО)	Последовательность чисел: СНО, СНО+ИО, СНО+2ИО, СНО+3ИО и т. д.	Номер домохозяйства или жилого помещения, включенного в выборку (с 1 по 40)
	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры (комнаты)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Улица Алиева	№ 15	№ 1	1	1,5833	1,32	1.32	1
15			№ 2	2			2,9033	2
15			№ 3	3			4,4866	
15			№ 3	4			6,0699	3
15			№ 4	5			7,6532	
15			№ 5	6			9,2365	4
15			№ 6	7			10,8198	5
15			№ 7	8			12,4031	
Итого			8				13,9864	
16	улица Нагорная	№ 6	№ 1	9			15,5697	6
16			№ 1	10			17,1530	7
16			№ 1	11			18,7363	
16			№ 2	12				8
16			№ 3	13				9
16			№ 4	14				
16			№ 4	15				10
16			№ 4	16				
16			№ 5	17				11
16			№ 6	18				12
16			№ 7	19				
Итого			11					
Всего			19					

В графе 1 данной таблицы указывается номер жилого строения из графы 1 таблицы № 1-отбор. В графе 5 производится последовательная нумерация всех жилых адресов, выявленных в жилых строениях, расположенных в границах счетного участка.

В рассматриваемом примере счетный участок № 15 содержит два жилых строения (№ 15 и № 16), в которых проживает соответственно 8 и 11 домохозяйств. В целом, как видно из графы 5, в счетном участке № 15 проживает 19 домохозяйств.

При этом в ряде адресов проживает более одного домохозяйства. В этом случае для каждого домохозяйства отводится отдельная строка.

В правом верхнем углу таблицы указывается количество домохозяйств, подлежащих обследованию, т.е. объем выборки, а на следующей строке – количество домохозяйств, подлежащих отбору с учетом резерва. Как видно из таблицы объем выборки составляет 6 домохозяйств, а с учетом резерва отбору подлежит 12 домохозяйств.

В графе 6 таблицы указываются значения интервала отбора ($ИО=19:12=1,58333$) и определенного случайного начала отбора ($СНО=1,32$), которые определяются в соответствии с формулой и описанием, представленными выше в п. 3.

В графе 8 дана соответственно последовательность десятичных чисел, которая получена при реализации модели систематического отбора, и конечные значения целой части этих чисел, которые характеризуют номера домохозяйств, подлежащие включению и в выборку и в резервный массив. Графа 9 является иллюстрацией результатов, полученных при формировании выборки домохозяйств в рамках счетного участка № 15 с учетом резерва.

По результатам формирования выборки домохозяйств (с учетом резерва) составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств» в соответствии с макетом таблицы, приведенной в Приложении № 3 к настоящей инструкции.

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Затемненные заштрихованные строки в таблице предназначены для занесения в них резервного домашнего хозяйства. Учитывая принятый уровень недостижимости домашних хозяйств, в Списке отобранных домохозяйств заштрихованной будет являться каждая вторая строка.

В Списке отобранных домохозяйств указывается: порядковый номер домохозяйства из списка адресов, на основе которого производился отбор домохозяйств (гр.1), порядковый номер домохозяйства в выборке (гр.2), адрес домохозяйства (гр.3-5).

Нумерация домохозяйств для проведения Выборочного наблюдения рациона питания населения (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств) производится следующим образом:

В первой строке и далее в каждой нечетной указывается номер домохозяйства из интервала номеров, выделенных ТОГС для данного участка наблюдения (с 1 по 20, с 21

по 40, с 41 по 60 и т.д.). В каждой четной строке, начиная со второй, указывается номер домохозяйства, который образуется прибавлением 1000 к вышестоящему номеру домохозяйства (т.е. с 1001 по 1020, с 1021 по 1040, с 1041 по 1060 и т.д.) – это резервный список домохозяйств.

Таким образом, к интервьюеру должна поступить таблица № 3-отбор с полностью заполненными графами 1-6. По результатам проведения опросов интервьюер заполняет графы 7 и 8 данной таблицы.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список их 40 адресов домохозяйств, интервьюер может обратиться в соседние по номеру жилые помещения.

В этом случае, опрошенные вне списка отобранных домохозяйства должны получить номер, начиная с 3001, 3002 и далее, информация по ним в графах 1-6 записывается интервьюером в пустых дополнительных строках таблицы № 3-отбор. Принятие решения о включении в выборку таких дополнительных адресов домохозяйств должно быть согласовано интервьюером с ТОГС в обязательном порядке с сообщением адреса такого домохозяйства. ТОГС определяет номер дополнительного домохозяйства, начинающегося с 3000. В пределах территории дополнительные домохозяйства должны иметь сквозную нумерацию.

Полностью заполненные таблицы № 3-отбор представляются интервьюерами одновременно с заполненными вопросниками Выборочного наблюдения.

3. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ И ПРИЕМУ–СДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ

3.1. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ВОПРОСНИКОВ

3.1.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ

При проведении опроса интервьюер должен соблюдать следующие правила:

- читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов;
- соблюдать указания по технике заполнения Вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «→» с указанием номера вопроса, к которому следует перейти) и на краткие инструкции интервьюеру, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ.
- использовать при опросе респондентов соответствующие КАРТОЧКИ при наличии значка. (Альбом карточек для выборочного наблюдения рациона питания населения – Приложение 11).
- стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;
- вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;
- не передавать Вопросники членам домохозяйства, не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники интервьюер должен заполнять и проверять, находясь в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 14 лет и более, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица.

Индивидуальный Вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев, отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту, в связи с нахождением в местах предварительного заключения, категорически отказавшихся от ответа.

На лиц, отсутствующих по другим причинам, Индивидуальный Вопросник может быть заполнен со слов другого члена домохозяйства.

Индивидуальный вопросник для детей в возрасте до 14 лет заполняется со слов одного из родителей, желательно матери ребенка, опекуна, либо другого члена домохозяйства.

3.1.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»

На 1 этапе наблюдения заполняются все разделы вопросника.

На 2 этапе наблюдения заполняются Раздел 1, Раздел 3 вопросника. Не заполняется Раздел 2.

РАЗДЕЛ 0. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ.

Графы 2-4 заполняются территориальными органами государственной статистики.

Коды в графах 2 - 3 заполняются на основании кодов по ОКАТО.

В графе 2 проставляется 2-х значный код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки кодов ОКАТО).

В графе 3 проставляется 9-ти значный код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки кодов ОКАТО).

В графе 4 проставляется 8-ми значный код муниципального образования по ОКТМО, в котором находится участок наблюдения.

Графы 5 – 17 заполняются интервьюером.

В графе 5 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 6 проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403» (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 7 проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавле-

нием 1000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 1020. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 8 интервьюер проставляет номер этапа проведения наблюдения: 1 – если опрос домохозяйств проводится в период с 16 по 29 апреля, 2 – если опрос проводится с 16 по 28 сентября (см. Календарный план подготовки и проведения выборочного наблюдения рациона питания населения в 2013 году).

В графе 9 интервьюер отмечает тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности проживающего в городе населения. Первоначально тип населенного пункта определяется территориальным органом государственной статистики и доводится до сведения интервьюера.

В графах 10-16 проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

В графе 17 интервьюер указывает свою фамилию и код, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА

Домохозяйство – это лица, проживающие в жилом доме, квартире или комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающие себя продуктами питания и другими необходимыми средствами к существованию, объединяя полностью или частично свои доходы. Эти люди могут быть связаны отношениями родства или отношениями, вытекающими из брака, либо быть не родственниками. В состав одного домохозяйства могут входить и родственники, и не родственники.

Домохозяйство может состоять и из **одного человека**, живущего самостоятельно, обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни.

Членами домохозяйства являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

1. лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве²;
2. лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве:

² Лицо считается «постоянно (обычно) проживающим» в домохозяйстве, если оно проводит ежедневно в этом домохозяйстве большую часть своего ежедневного ночного отдыха.

- отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие³, но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи) с домохозяйством;
- кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домохозяйстве.

В соответствии с п.2 при заполнении Раздела 1 как члены домохозяйства учитываются:

- дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));
- лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом), или на учебу на срок до 1 года;
- лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;
- лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;
- лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и т.п.;
- члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;
- студенты (учащиеся) учреждений профессионального образования, проживающие по месту обучения;
- лица, проходящие военную службу по призыву, а также заменяющую военную службу на альтернативную гражданскую службу;
- лица, призванные на военно-учебный сбор;
- лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

³ Фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя прислуга), независимо оттого, что они за свой труд получают: питание, проживание и др.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

Не учитываются как постоянно проживающие:

- взрослые дети в семье, т.е. в возрасте от 16 лет и более, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска;
- лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там были и сколько осталось до их возвращения);
- лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы;
- лица (независимо от их гражданства), прибывшие из зарубежных стран (включая государства – участники СНГ) на постоянное жительство в Российскую Федерацию или в поисках убежища, но еще не получившие разрешения на жительство.

Не обследуются лица, проживающие в коллективных домашних хозяйствах: школах-интернатах, интернатах для престарелых и инвалидов и других институциональных заведениях, монастырях и прочих коллективных жилых помещениях.

Заполнение Раздела 1 «Состав домохозяйства» производится в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства, затем по каждому из них заполняется информация **по вопросам 1-13**.

Порядок записи членов домохозяйства:

- первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;
- муж и жена записываются друг за другом;
- дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от старшего ребенка к младшему;

- при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т.д.;
- члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

В вопросе 1 указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

В вопросе 2 указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код **0**, лицам в возрасте 99 лет и более – код **99**.

В вопросе 3 проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к **вопросу 3** приведены под таблицей.

Вопросы 4-5 заполняются для лиц в возрасте **16 лет и более**.

В вопросе 4 регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления соответствующих кодов:

1 - состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);

2 - состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный брак);

3 - ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

4 - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

5 – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся;

6 - никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

Вопрос 5 заполняется только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 4 проставлены коды «1» или «2»). Для остальных членов домохозяйства по этому вопросу не делается никаких отметок. Индивидуальный код супруга в **вопросе 5** проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код «99».

Вопрос 6 заполняется только для лиц в возрасте 14 лет и более. Отмечается наивысший уровень имеющегося у респондента образования, исходя из следующего:

1 – «Послевузовское профессиональное» - записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательного учреждения высшего профессионального образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

2 – «Высшее профессиональное (высшее)» - записывается окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и т.п.) и получившим диплом бакалавра, дипломированного специалиста или магистра.

3 – «Неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее)» - записывается лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за три года обучения), и получившим диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

Учащимся и учившимся ранее в высших учебных заведениях и прошедшим менее половины срока обучения записывается образование, которое они имели до поступления в высшее учебное заведение.

Если респондент продолжает свое обучение после завершения 3 курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее профессиональное образование. Если учеба была прекращена и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в ВУЗе, ему проставляется код 4 - неполное высшее профессиональное.

4 – «Среднее профессиональное (среднее специальное)» - записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и т.п.), колледж, дающий среднее профессиональное образование.

5 – «Начальное профессиональное (профессионально-техническое)» - записывается лицам, окончившим учреждения начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище.

6 – «Среднее (полное) общее» - записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

7 – «Основное общее (неполное среднее)» - записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 г.г. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992г.г., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

8 – «Начальное» - записывается окончившим начальную общеобразовательную школу; 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов; 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее. Учится в 5-9 классах; выбыл из 4 класса в 1972/73 – 1988/89 учебные годы; выбыл из 5-7 классов; выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее; выбыл из 9 класса в 1989/90 учебном году и позднее.

9 – «Не имеет начального» - записывается окончившим 1, 2 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях. Экстернат приравнивается к окончанию соответствующего учебного заведения.

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении.

Учащимся и окончившим образовательные учреждения, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и т.п.), отмечается уровень образования, имевшийся у них до поступления в эти образовательные учреждения.

В вопросе 7 отмечается регулярность проживания в домохозяйстве, при этом проставляется код «1» при условии постоянного проживания; код «2», если член домохозяйства регулярно отсутствует в связи с работой, учебой в другом населенном пункте и код «3», если член домохозяйства отсутствует более года. Если респондент отсутствует более 12 месяцев (код 3), то Индивидуальный вопросник на него не заполняется.

Место постоянного жительства – это то место, в котором опрашиваемый проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха. Оно может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

В вопросе 8 отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса.

Если член домохозяйства проживал в домохозяйстве, то ему проставляется код «1», а если нет, то код «2». В этом случае, уточняют причину, по которой он отсутствовал; проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам к вопросу 9, приведенным под таблицей.

Если в **вопросе 9** указаны коды 06 или 07 (служба по призыву или контракту или нахождение в местах предварительного заключения), то Индивидуальный вопросник на таких лиц не заполняется.

По всем членам домохозяйства в **вопросе 10** уточняется, могут ли они дать информацию сами о себе. В случае отрицательного ответа в **вопросе 11** указывается причина: код «1» - по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста (недееспособный); код «2» - временное ухудшение состояния здоровья; код «3», если это ребенок в возрасте до 14 лет (0-13 лет включительно); код «4» - в случае отказа от участия в обследовании; код «5» - если респондента не могут застать дома.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить графы 12 и 13.

В **графе 12** проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам к **вопросу 12**, приведенным под таблицей.

Тип семейной единицы 1 «одиночка» присваивается в случае:

Респондент 18 лет и старше проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например,

- a. в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки, 18 лет и старше, каждому из них присваивается код семейной единицы 1- «одиночка»;
- b. в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники, 18 лет и старше, каждому из них присваивается код семейной единицы 1- «одиночка»;
- c. в одном домохозяйстве живут братья/сестры, каждому из них присваивается код семейной единицы 1- «одиночка»;
- d. в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, одному из которых 20 лет. У 20-летнего сына должен быть указан тип семейной единицы 1 «одиночка».
- e. в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, одному из которых 20 лет, и бабушка - мать одного из супругов. Тогда одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний сын и его бабушка, т. е. мать одного из супругов.

Тип семейной единицы 2 «одиночка с детьми до 18 лет» присваивается в случае:

Респондент 18 лет и старше, проживающий без супруга и имеющий детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет и более, то родителям и младшему ребенку простав-

ляется тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми», а старшему – «1» одиночка. При этом в графе 14 родителям и их детям проставляется одинаковый порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве.

Студенту в возрасте 17 лет (и более), проживающему отдельно, присваивается тип семейной единицы 1 «одиночка».

В **графе 13** проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер, дети, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

В этой связи лица, находящиеся в гражданском браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, т.е. в графе 12 для них отмечается код 3 или 4, в графе 13 состоящие в гражданском браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющих детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер. Исключение составляют случаи, когда в одном домохозяйстве с одиночками проживают их неженатые/незамужние дети в возрасте 18 лет и более без детей. Одиночки и их взрослые одинокие дети должны получить один и тот же порядковый номер семейной единицы.

В **вопросе 14** проставляется код лица из **Состава домохозяйства**, внесившего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в прошлом году. В данном вопросе **не следует** записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого члена домохозяйства, фактически получающего это пособие.

РАЗДЕЛ 2. ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

Раздел обязательно заполняется при опросе на первом этапе наблюдения.

Вопрос 1. При опросе по вопросу 1 интервьюер должен предложить респонденту **Карточку 1** из Альбома карточек.

Опрос по данному вопросу ведется последовательно по строкам таблицы, то есть, сначала вопросы задаются относительно одного продукта питания, затем следует перейти к следующему продукту питания по списку.

В графе 2 следует указать код основного источника поступления каждого из перечисленных продуктов питания в домохозяйство за последние три месяца. Коды к вопросу 1 приведены в нижней части таблицы.

Код 1- «покупка (в магазине, на рынке и др.)» – отмечается, если данный продукт за последние три месяца в основном приобретался в торговых точках.

Код 2 – «личное подсобное хозяйство, переработка» – отмечается, если основная часть продукта поступала из личного подсобного хозяйства, как в сыром виде, так и в переработанном виде (например, картофель, капуста (свежая или квашенная), соленые грибы, варенье (даже если ягоды и грибы для переработки покупались в торговых точках) и т.д.).

Код 3 – «помощь родственников, знакомых и др.» – отмечается, если данный продукт за последние три месяца поступал в домохозяйство в основном от родственников, знакомых и т.д., т.е. не приобретался никем из членов домохозяйства.

Код 4 – «не было поступлений» - регистрируется факт отсутствия поступлений за последние три месяца.

Далее следует отметить один из вариантов частоты употребления данного продукта в сыром и приготовленном виде, включая блюда, приготовленные на их основе или с их использованием.

Если домохозяйство совсем не употребляет какую-либо группу продуктов питания, следует указать код основного источника поступления – «4», частоту употребления - код 4 («один раз в месяц или реже»).

Вопросы 2 и 3 касаются оценки домохозяйством полноты и качества питания.

В **вопросе 2** респондент должен выбрать один вариант ответа, который наиболее полно отражал возможности домохозяйства полноценно питаться в последние 3 месяца. В **вопросе 3** респондент оценивает изменения рациона питания домохозяйства за последний год.

Вопросы 4 и 5 касаются возможностей домохозяйства употреблять через день в пищу мясо, птицу, рыбу или фрукты тогда, когда им этого захочется.

Вопросы 6 – 8 задаются об основных источниках воды, используемых домохозяйством для различных целей.

При опросе по вопросу 6 интервьюер должен предложить респонденту **Карточку 2** из Альбома карточек.

Опрос по вопросу 6 проводится последовательно по графам 6.1, 6.2, 6.3. Сначала задается **вопрос 6.1**, в котором интервьюер уточняет, какой источник воды используется в качестве питьевой воды и отмечает один код основного источника, используемого домохозяйством для этих целей. Далее задается **вопрос 6.2**, об источнике воды для приготовления еды и также отмечается только один основной код, затем задается **во-**

прос 6.3. и отмечается один основной код источника воды, используемого для приготовления напитков в домохозяйстве.

Например, домохозяйство может использовать для приготовления еды воду из водопроводного крана в доме (вопрос 6.2 = 1), а для приготовления напитков и в качестве питьевой воды, домохозяйство использует бутилированную воду. Тогда вопрос 6.3= 6 и вопрос 6.1=6.

В вопросе 7 респондент оценивает качество воды из наиболее доступного источника водоснабжения.

Вопрос 8 касается использования домохозяйством устройств для очистки питьевой воды, включая бытовые фильтры-кувшины.

В вопросе 9 интервьюер выясняет, добавляет ли домохозяйство к блюдам, которые оно готовит дома йодированную соль. Следует указать один вариант ответа.

РАЗДЕЛ 3 . РАСХОДЫ НА ПИТАНИЕ И ДОХОДЫ ДОМОХОЗЯЙСТВА

При опросе **по вопросу 1** интервьюер должен предложить респонденту *Карточку 3* из Альбома карточек.

В вопросе 1 учитывается общий денежный доход домохозяйства В СРЕДНЕМ ЗА ОДИН МЕСЯЦ НА ПРОТЯЖЕНИИ ПОСЛЕДНИХ ТРЕХ МЕСЯЦЕВ.

Учитывается общая сумма фактически полученных заработных плат, пенсий всех видов, включая доплаты к пенсиям, пособий и компенсаций всех видов (ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет, ежемесячное пособие матери по уходу за ребенком до 1,5 лет, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по безработице, пособия по нуждаемости и т.п.), стипендий и т.д. Перечисленные на счет в банке, но своевременно не снятые зарплаты, пенсии, пособия, стипендии и т.п. считаются полученными и учитываются при записи суммарного размера денежного дохода домохозяйства.

Респондент выбирает один вариант, который и отмечается интервьюером.

При опросе **по вопросу 2** интервьюер должен предложить респонденту *Карточку 4* из Альбома карточек. Следует уточнить у респондента сколько примерно денег уходило в домохозяйстве на питание В СРЕДНЕМ ЗА ОДИН МЕСЯЦ НА ПРОТЯЖЕНИИ ПОСЛЕДНИХ ТРЕХ МЕСЯЦЕВ. Следует учитывать также расходы на покупку еды всеми членами домохозяйства (детьми и взрослыми) для питания вне дома. Респондент выбирает один вариант, который и отмечается интервьюером.

В вопросе 3 выясняется субъективная оценка домохозяйством своего финансового положения. Респондент должен выбрать один из предложенных интервьюером вариантов ответа.

3.1.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 14 ЛЕТ И БОЛЕЕ»

Индивидуальный Вопросник не заполняется по лицам, по которым в Вопроснике для домохозяйства при ответе на вопрос 7 стоит код 3 или при ответе на вопрос 9 стоят коды 06 или 07.

На 1 этапе наблюдения заполняются Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 5, Раздел 6 вопросника.

На 2 этапе наблюдения заполняются Раздел 1, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6 вопросника. Не заполняются Раздел 2, Раздел 3.

РАЗДЕЛ 0. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

Графы 2-4 заполняются территориальными органами государственной статистики.

Коды в графах 2 - 3 заполняются на основании кодов по ОКАТО.

В графе 2 проставляется 2-х значный код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки кодов ОКАТО).

В графе 3 проставляется 9-ти значный код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки кодов ОКАТО).

В графе 4 проставляется 8-ми значный код муниципального образования по ОКТМО, в котором находится участок наблюдения.

Графы 5 – 21 заполняются интервьюером.

В графе 5 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 6 проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403» (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 7 проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 1000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например,

1020. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 8 интервьюер проставляет номер этапа проведения наблюдения: 1 – если опрос домохозяйств проводится в период с 16 по 29 апреля, 2 – если опрос проводится с 16 по 28 сентября (см. Календарный план подготовки и проведения выборочного наблюдения рациона питания населения в 2013 году).

В графу 9 из Раздела 1 Состав домохозяйства Вопросника для домохозяйства переносится индивидуальный код опрашиваемого члена домохозяйства.

В графе 10 интервьюер проставляет пол члена домохозяйства (из графы 1 Раздела 1 Вопросника для домохозяйства).

В графах 11-13 проставляется полная дата рождения члена домохозяйства, на которого заполняется Индивидуальный вопросник.

В графах 14-20 проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

В графе 21 интервьюер указывает свою фамилию и код, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопрос 1. Следует уточнить у респондента статус основной занятости на прошлой неделе, отметив только один код из приведенного перечня.

Категория работающих респондентов отмечается по основному месту работы следующим образом:

- код 1 – работающий по найму (по письменному договору или устной договоренности) – тому, кто работал на предприятии (в учреждении, организации) или у физических лиц по письменному договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, учреждения, организации любой формы собственности или с частным нанимателем, и получал вознаграждение в виде оплаты труда (в денежной или натуральной форме).

К наемным работникам также относятся лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел.

- код 2 – работающий на собственном предприятии, в собственном деле:

1) владельцам или совладельцам предприятия, фирмы, работающим самостоятельно или с одним или несколькими партнерами на собственном предприятии (в собственном деле);

2) фермерам, занимающимся предпринимательской деятельностью в области сельского хозяйства;

3) членам производственного кооператива (артели), работающим на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами кооператива права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации;

4) работающим на индивидуальной основе, осуществляющим экономическую деятельность, приносящую доход на регулярной основе (как прошедшим, так и не прошедшим государственную регистрацию);

5) работающим в домашнем хозяйстве по производству продукции для реализации, а также работающим в качестве помогающих на семейном предприятии или в ремесле.

Учащимся, студентам очной формы обучения, не имеющим работы, а также студентам других форм обучения, не имеющим работы и не ищущим ее, отмечается **код 3 «учащийся, студент»**. Если респондент является студентом очной формы обучения и имеет работу, в этом случае так же отмечается **код 3 «учащийся, студент»**.

Если респондент не имеет работы или доходного занятия, ищет его и готов приступить к работе, отмечается **код 4 «не работающий и ищущий работу»**.

Код 5 «на пенсии (неработающий пенсионер)» отмечается респондентам, имеющим право на получение пенсии (включая досрочный выход на пенсию), не работающим и не ищущим работу.

Если респондент не работает и не ищет работу, так как занимается домашним хозяйством или уходом за членами семьи, проставьте **код 6**, не может работать по состоянию здоровья, независимо от наличия инвалидности или наличия больничного листа – **код 7**, не работающий и не ищущий работу по другим причинам – **код 8**.

Вопросы 2 - 3 касаются основной работы респондента, которая была у него на прошлой неделе, и задаются только тем респондентам, которые в вопросе 1 отметили код 1 или код 2.

Вопрос 2. Интервьюер в обязательном порядке должен дать словесное описание основного вида деятельности предприятия (организации) по основному месту работы респондента или собственного дела (с его слов), настолько полное, чтобы можно было проконтролировать правильность определения кода вида экономической деятельности.

Кодирование вида экономической деятельности респондента производится интервьюером в соответствии с двузначным кодом из приведенного в Приложении 7 к настоящей Инструкции перечня классификационных группировок для видов экономической деятельности, построенных на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Кодировка производится, исходя из основного вида деятельности структурного подразделения, в котором респондент работал, или собственного дела, если респондент занимался предпринимательской деятельностью, а не из конкретной деятельности, которую осуществлял респондент. Если в организации респондента нет структурных подразделений, то кодирование производится, исходя из преобладающего вида деятельности предприятия, организации в целом.

Для обеспечения правильности кодирования интервьюеру необходимо получить подробный, с пояснениями и привести словесное описание вида деятельности респондента в специально отведенном поле в **вопросе 2**. Если респондент затрудняется указать вид деятельности, следует выяснить, какую основную продукцию или услуги производит организация (при отсутствии в ней структурных подразделений), подразделение, где респондент работал, собственное дело.

Лица, работающие на индивидуальной основе или по найму у отдельных граждан, относятся к соответствующему виду экономической деятельности. Например, продавцу, занятому розничной торговлей на рынке, записывается «Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования» и отмечается код вида экономической деятельности 52.

Лицам, занятым обслуживанием домохозяйства по найму в индивидуальном порядке (например, личный секретарь, гувернер, повар и т.п.), записывается «предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства» и отмечается код вида экономической деятельности 95.

Лицам, занятым в крестьянском (фермерском) хозяйстве, записывается «сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях» и отмечается код вида экономической деятельности 01.

Неоплачиваемым работникам семейного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства записывается, соответственно, направленность деятельности предприятия.

Вопрос 3. В данном вопросе также обязательным является максимально полное и точное словесное описание профессии и должности по месту работы респондента. Следует записать не просто «рабочий», а «грузчик», «плотник», «сталевар», «сторож», не просто «служащий», а «экономист», «бухгалтер», «секретарь». Правильно записать, например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «машинист конвейера» и т.п. т.д.

Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства».

Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером в соответствии с Общероссийским классификатором занятий

(ОКЗ), введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.93 № 298 с 1 января 1995г. (Приложение 6).

Определенные затруднения могут возникнуть при кодировании занятий для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, профессиональную или другую деятельность в индивидуальном порядке. Чтобы правильно произвести кодировку работающих на индивидуальной основе, интервьюер должен максимально точно узнать у респондента и записать наименование занятия (ремесла), например, «пошив одежды», «сапожник», «фотограф», «зубной врач», «художник», «экстрасенс», «продавец» и т.д.

Лица, управляющие собственным частным предприятием, зарегистрированным как юридическое лицо, или осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и нанимающие работников, должны быть отнесены по занятию к группе руководителей предприятий.

Для лиц, работающих на индивидуальной основе или осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и не нанимающих работников, код занятия подбирается, исходя из наименования занятия (ремесла), которое указал респондент.

В группу «Вооруженные силы» включаются лица, в настоящее время состоящие на добровольной или обязательной службе в вооруженных силах, включая лиц, занятых вспомогательным обслуживанием. Сюда включаются военнослужащие, находящиеся на воинских должностях, моряки, летчики и представители других родов войск, лица, проходящие военную службу по призыву или контракту, а также призванные для военного обучения и другой службы на определенный период в зависимости от государственных потребностей. Не включаются: лица, состоящие на гражданской службе в государственных учреждениях, связанных с вопросами обороны; работники милиции; таможенные инспекторы и сотрудники пограничных и других гражданских военизированных служб; гражданские лица, которые временно призваны на короткий период военного обучения или переобучения в соответствии с государственными потребностями, и военнослужащие запаса, не состоящие в настоящее время на действительной службе.

В вопросе 4 необходимо максимально точно указать количество часов работы в неделю, включая оплачиваемую сверхурочную или дополнительную работу, если таковая имеется. Далее опрос продолжается с вопроса 8.

На вопросы 5-7 отвечают респонденты, у которых в вопросе 1 отмечен код 3 «учащийся, студент».

Вопрос 5. Необходимо отметить код образовательного учреждения, которое посещает респондент. При этом может быть отмечен только один код, указывающий на уровень получаемого респондентом образования. Если член домохозяйства занят в нескольких образовательных программах, то преимущество в выборе кода отдается наиболее высокой ступени образования

Форма собственности учебного заведения в **вопросе 6** определяется в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС), согласно которому:

1) **государственной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации - республикам, краям, областям, городам федерального значения, автономной области, автономным округам;

2) **муниципальной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;

3) **частной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности гражданам или юридическим лицам, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с законом не может принадлежать гражданам или юридическим лицам;

4) **смешанной российской собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества различных форм российской собственности;

5) **совместной российской и иностранной собственностью** является имущество, принадлежащее на праве собственности российскому юридическому лицу и основанное на объединении имущества российских и иностранных собственников;

6) **иностранной собственностью** на территории Российской Федерации является имущество, принадлежащее на праве собственности международным организациям, иностранным государствам, иностранным юридическим лицам, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства.

При отнесении учебного заведения к государственной или муниципальной формам собственности (пункты 1 и 2) проставляется **код 1**, при отнесении к прочим формам собственности (пункты 3-6) – **код 2**.

Вопрос 7. Необходимо отметить только один вариант ответа. **Очная, очно-заочная и заочная** формы обучения отличаются по количеству часов аудиторной работы с преподавателями в учебном плане. Наибольшее - очная форма обучения, наименьшее - заочная. Очно-заочная форма предполагает 3 - 4 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня. Ранее эта форма обучения называлась вечерней. **Экстернат** - самостоятельное изучение дисциплин согласно основной образовательной программе среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в соответствующем учебном заведении.

Вопросы 8-12 задаются только работающим или учащимся (в вопросе 1 отмечены коды 1 или 2 или 3). Если респондент совмещает работу с учебой (учиться по очно-заочной (вечерней) форме обучения), то его ответы должны касаться только ситуации по месту работы.

Вопрос 8 касается пользования респондентом буфетом или столовой по месту его работы или учебы.

Если респондент на вопрос 8 ответил нет (**код «3»**), то ему задается **вопрос 9** о причине, по которой он не пользуется буфетом/столовой по месту работы или учебы. Можно указать только один вариант ответа.

Если в **вопросе 8** отмечен **код 1** или **2**, то сразу задается вопрос 10.

В вопросах 10 – 11 интервьюер уточняет, завтракает ли респондент перед выходом на работу или учебу и как часто. Если в вопросе 10 указан код 1 или 2, то следует задать вопрос 11 о том, сколько раз за последнюю неделю завтракал респондент. Указанное число не может быть более 7. Далее следует задать вопрос 12.

При ответе на вопрос 10 кодов 3 или 4 следует сразу задать **вопрос 12** о том, каким был вчерашний день для респондента, рабочим (учебным) или выходным днем.

РАЗДЕЛ 2. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

Раздел заполняется при опросе на первом этапе наблюдения.

В вопросах 1 и 2 оценка состояния здоровья и его изменений записываются со слов респондента. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено. По каждому вопросу следует указать по одному варианту ответа.

В вопросе 3 интервьюер уточняет у респондента, установлена ли ему группа инвалидности в настоящее время.

Инвалидностью называется состояние человека, при котором ограничена его умственная, физическая или психическая деятельность. Установление инвалидности в Российской Федерации производится специальными органами. Основанием для определения гражданину инвалидности являются:

- изменения здоровья, вызывающие тяжелые нарушения работы организма, которые вызываются болезнями, нарушениями развития или травмами;
- ограничение основных функций жизнедеятельности: ориентации, передвижения, самообслуживания, общения, работы или учебы;
- острая нужда гражданина в социальной опеке, в том числе помощи в восстановлении.

Срок действия инвалидности истекает первого числа следующего месяца после определения очередного медицинского освидетельствования.

Если инвалидность установлена, то необходимо отметить группу инвалидности. **Код 1** «ребенок-инвалид» отмечается лицам в возрасте до 18 лет (в графе 2 Раздела 1 Вопросника для домохозяйства может быть указано 0-17 лет).

Для определения статуса инвалида требуется наличие всех трех условий. Группа инвалидности: первая, вторая или третья устанавливаются с учетом того, насколько сильно человек нуждается в посторонней помощи и насколько организм его пострадал от болезни, травмы или нарушения развития. Детям до восемнадцати лет определяется статус «ребенка-инвалида».

Каждая группа инвалидности подразумевает определенную ограниченность в действиях, которая устанавливается в соответствии со специально разработанной шкалой. Также определяется, насколько нетрудоспособен человек. Иногда группа дается с разрешением на любые виды работы. Первая группа определяется сроком на два года, а вторая и третья группа сроком на один год. Степень нетрудоспособности также определяется на два года при первой группе и на один год при второй и третьей.

Статус «ребенок-инвалид» определяется на один или два года или до тех пор, пока ребенку не исполнится восемнадцать лет. Если лицо признают инвалидом, то официальным числом признания является день подачи заявки в органы социальной защиты о назначении медицинского освидетельствования.

Категория "ребенок-инвалид" устанавливается лицам в возрасте до 18 лет, основаниями являются:

- нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;
- ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);
- необходимость осуществления мер социальной защиты.

Категория "ребенок-инвалид" может устанавливаться сроком от 6 месяцев до 2 лет; от 2 до 5 лет и до достижения ребенком 18-летнего возраста.

Если респондент собрал документы на установление группы и ждет решения ВТЭК, то в вопросе 3 проставляется **код 5** «в процессе оформления».

Врачебно-трудовая экспертная комиссия (ВТЭК) - орган, осуществляющий экспертизу длительной и постоянной (стойкой) утраты трудоспособности.

Основными задачами ВТЭК являются: экспертное изучение (оценка) состояния здоровья, характера и условий труда больного, на основании чего выносится решение о

степени утраты трудоспособности; установление времени наступления инвалидности (Инвалидность), ее группы и социально-биологической причины (общее или профессиональное заболевание, трудовое увечье, инвалидность с детства, ранение, контузия, увечья, полученные при защите СССР или при исполнении обязанностей военной службы и др.); определение процента утраты трудоспособности, возникшей в результате увечья или заболевания, связанного с производством; определение условий и видов труда, доступных инвалидам по состоянию здоровья (трудовые рекомендации), а также рекомендация мероприятий, способствующих восстановлению их трудоспособности; повторное освидетельствование инвалидов в регламентированные сроки; изучение динамики и причин инвалидности.

Вопросы 4 – 7 будут касаться некоторых медицинских показаний. Положительные ответы респондента должны быть только в том случае, если его проблемы со здоровьем были выявлены при обращении к врачу или в ходе диспансеризации.

Вопрос 4.

Вопрос 4.1 касается повышенного артериального давления у респондента, зарегистрированного при обращении к медицинским работникам. Далее следует задать вопрос 4.2.

Вопрос 4.2. касается приема в течение последних 2-х недель лекарственных средств респондентом по поводу повышенного артериального давления, как диагностированного врачом, так и без обращения к врачу.

Вопросы 4.3. – 4.4. задаются о наличии у респондента сахарного диабета или повышенного сахара в крови, определенного при обращении к медицинским работникам, и приеме лекарств по поводу диабета. Если у респондента в вопросе 4.3. отмечен код 2 «нет», то ему вопрос 4.4. не задается и следует перейти к п.5 (т.е. к вопросу 4.5)

Вопрос 4.5. касается уровня холестерина в крови, зарегистрированного при обращении в медучреждение.

В вопросе 5 интервьюер выясняет наличие у респондента диагноза «инфаркт миокарда» или «инсульт», поставленного врачом, а также уточняет год, когда респондент перенес инфаркт или инсульт. Инсульт или нарушение мозгового кровообращения еще могут называть «удар» или «паралич». Если респондент затрудняется с ответом, спросите его, например, был ли у него удар или паралич?

Кроме того, интервьюер выясняет наличие у респондента поставленных врачом диагнозов «туберкулез», «гепатит» или «остеопороз», «низкий уровень гемоглобина или анемия», а так же заболеваний желудочно-кишечного тракта (гастрит, колит, деуденит, язва).

Наличие аллергии на пищевые продукты отмечается в **вопросе 6**.

Вопрос 7 касается наличия у респондента за последний год переломов длинных трубчатых костей (голень, бедро, предплечье) рук или ног.

Вопросы 8 – 9 касаются роста и веса респондента. Вес необходимо записывать в килограммах, а рост – в сантиметрах.

Субъективная оценка респондентом своего веса и его изменения за последние два года отмечается в **вопросах 10 и 11**.

РАЗДЕЛ 3. РАЦИОН ПИТАНИЯ

Вопросы раздела 3 обязательно задаются на первом этапе проведения наблюдения.

Вопрос 1 касается ежедневного принятия респондентом горячей пищи (супы, каши, гарниры и т.п. не считая чая, кофе и т.п.). Следует указать один вариант ответа.

В вопросах 2-3 интервьюер уточняет посещаемость и частоту посещения респондентом кафе, ресторанов, предприятий быстрого обслуживания (таких как Макдоналдс, пиццерия, Ростик'с-KFS, Крошка-картошка и т.п.) за последние 12 месяцев, а также покупал ли респондент еду на улице, чтобы быстро перекусить (хот-дог, шаурма и т.п.). Если респондент отвечает «Да» (код 1), то следует задать вопрос о частоте событий и отметить только один код.

Вопрос 4 касается употребления респондентом вегетарианской пищи. Если респондент считает себя вегетарианцем, т.е. в вопросе 4 отмечен код 1, переходите к вопросу 7.

Если отмечен любой другой код (2 или -7 или -9), задайте **вопрос 5**, касающийся частоты употребления респондентом отдельных продуктов питания.

При ответе на **вопрос 5** респонденту следует предложить *Карточку 5* из Альбома карточек. Опрос ведется последовательно по всем строкам, т.е. сначала задается вопрос об употреблении хлеба и отмечается один вариант ответа по столбцам 1-5, затем по остальным продуктам питания.

Вопрос 6 касается употребления в пищу низкокалорийных продуктов, или продуктов с низким содержанием соли и жиров. При ответе на вопрос 6 респонденту следует предложить *Карточку 6* из Альбома карточек и выяснить частоту наличия события.

Если респондент в принципе не употребляет какой-либо продукт, ему проставляется код 5. Должны быть отмечены ответы по каждой строке вопроса.

Количество сахара, употребляемого респондентом, необходимо отметить в **вопросе 7**. Следует учесть только сахар (сыпучий или кусковой). Варенье, мед не

учитывается. Код 1 «не употребляю сахар» отмечается, если респондент в принципе не употребляет сахара (варенья, меда и т.д.).

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМИРОВАННОСТЬ О ЗДОРОВОМ ПИТАНИИ

Раздел заполняется только при опросе на втором этапе наблюдения при условии, что респондент принимал участие в опросе на первом этапе.

Если респондент не принимал участия в опросе на первом этапе, то опрос следует провести по всем разделам вопросника.

В разделе задаются вопросы о том, насколько респондент информирован о здоровом питании, обращает ли он внимание на этикетки при покупке продуктов питания, и насколько важна для него эта информация.

Откуда респондент получает информацию о здоровом питании, интервьюер выясняет **в вопросе 1**. Может быть отмечено несколько вариантов ответа.

Вопрос 2 касается согласия или несогласия респондента с некоторыми утверждениями, относящимися к потреблению различных продуктов питания, выбору правильного рациона питания. Интервьюер зачитывает каждое утверждение, а респондент должен дать ответ согласен или не согласен с данным утверждением. Оценка респондента отмечается по каждой строке вопроса.

При ответе **на вопрос 3** респонденту следует предложить *Карточку 7* из Альбома карточек. Интервьюер выясняет, насколько важны или неважны проблемы, перечисленные в вопросе, лично для респондента. По каждой строке респондент дает только один вариант ответа.

Обращает ли респондент внимание на информацию, напечатанную на этикетках продуктов, указывается **в вопросе 4**. Следует отметить один вариант ответа.

Вопрос 5 касается приема респондентом витаминных препаратов, каких-либо биологически-активных добавок к пище (в виде таблеток или жидкостей). Вопрос задается последовательно по строкам. Если на вопрос о том, принимал ли респондент в течение последнего года витаминные препараты, какие-либо биологически-активные добавки к пище отмечен ответ «Да» (код 1), то следует задать вопрос, принимает ли респондент их в настоящее время. Если так же отмечен ответ «Да» (код 1), то следует выяснить частоту потребления препаратов и добавок и отметить только один код (1 или 2).

Если в строке встречается ответ «Нет» (код 2), то следует перейти к опросу по следующей строке.

Витаминные добавки – это вещества, которые можно добавлять к рациону для укрепления здоровья и профилактики таких заболеваний, как, например, остеопороз или артрит. Витаминные добавки выпускают в виде витаминно-минеральных комплек-

сов и так называемых БАДов (биологически активных добавок). БАДы включают в себя и витаминно-минеральные комплексы, и различные заменители пищи, например, белковые коктейли, и травяные чаи.

Если респондент употребляет витаминные препараты или пищевые добавки, то в **вопросе 6** следует перечислить конкретные группы витаминов и минералов, которые обычно принимает респондент. Можно указать несколько вариантов ответа.

Вопрос 7 задается о том, курит ли респондент и как часто.

Вопросы 8 - 11 касаются употребления алкогольных напитков респондентами. Сначала, следует задать вопрос 8, употребляет ли респондент алкогольные напитки. При утвердительном ответе следует продолжить опрос по вопросам 9-11. При отрицательном ответе респондента следует продолжить опрос по разделу 5.

В вопросе 9 следует отметить, какие алкогольные напитки респондент потреблял в течение последних 12-ти месяцев. Затем по каждой из строк, где отмечен код 1 «да», последовательно задать вопросы 10 и 11. В строку крепленое вино, следует отнести любые наливки и настойки собственного изготовления не выше 40 градусов. Под крепкими напитками понимаются коньяки, ликеры, джин, виски и другие напитки крепостью 40 градусов и выше.

В вопросе 10 уточняется, как часто респондент употребляет алкогольные напитки. Количество раз указывается только по одному наиболее подходящему для респондента периоду (либо день, либо неделя, либо месяц, либо год). За 1 раз принимается 1 прием алкоголя. Например, если респондент выпил две банки пива с перерывом в один час, то это будет считаться 2 раза. Если респондент выпил бутылку вина в течение двух-трех часов (на банкете, в ресторане), то это считается 1 раз.

Количество выпитых за 1 раз алкогольных напитков указывается в **вопросе 11** в мл (200 мл, 500 мл, 2000 мл).

РАЗДЕЛ 5. ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

В Разделе 5 выясняются виды и продолжительность физической активности респондента за последние 7 дней.

В вопросе 1 респондент указывает количество дней за последнюю неделю, в которые он занимался тяжелой физической деятельностью (копал, рубил или пилил дрова, переносил тяжести, занимался плотницким делом, строительными работами, работал в поле или занимался ремонтом сельскохозяйственной техники, занимался уборкой навоза, а также плавал, бегал, занимался борьбой, аэробикой, тяжелой атлетикой, игрой в баскетбол, теннис или другим игровым видом спорта и т.д.). Значение не может превышать 7. Далее следует задать вопрос 2. Если респондент затруднился ответить на вопрос 1, то следует перейти на вопрос 3.

В **вопросе 2** интервьюер уточняет, сколько обычно респондент тратил времени на тяжелую физическую активность в один из этих дней. Время указывается в часах и минутах. Значение не может превышать 24.

Вопросы 3 и 4 касаются занятий физической деятельностью средней тяжести и количеством часов потраченных на эту деятельность в один из дней. Вопросы заполняются аналогично вопросам 1-2. К средней тяжести можно отнести следующую деятельность: длительная ходьба или стояние, малярные работы, обслуживание станков, слесарные работы, вождение с/х техники или автомобиля, уход за с/х животными, ремонт квартиры или дома, садовые работы и т.п.

Вопросы 5, 6 задаются о количестве дней и часов, которые респондент затратил на занятия по дому (например, уборка, стирка, глажка белья, мытье посуды и т.д.). Время, затраченное на работу по дому, отмечается в часах и минутах в вопросе 6. Если респондент затруднился ответить, то следует перейти к вопросу 7.

Вопросы 7 – 9 касаются того, как часто и как продолжительно респондент ходил пешком за последнюю неделю, включая работу и свободное время. А также, сколько времени в течение последней недели респондент потратил на сон в среднем в будний день. Время ходьбы пешком в **вопросе 8**, время, проведенное сидя, включая работу и время, потраченное на сон в **вопросе 9**, отмечается в часах и минутах.

РАЗДЕЛ 6. СУТОЧНОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ РАЦИОНА ПИТАНИЯ

Суточный рацион питания оценивается методом 24- часового опроса (воспроизведения) питания. Сущность метода **24-часового воспроизведения питания** заключается в установлении количества фактически потребленных пищевых продуктов и блюд посредством опроса (интервью), когда респондент (опрашиваемый) воспроизводит по памяти то, что он съел за предшествующие дню опроса сутки. Интервьюер путем постановки вопросов просит опрашиваемого вспомнить съеденную накануне в течение предшествующих суток пищу. Интервьюер активно участвует в опросе и совместно с респондентом дает описание характера и устанавливает количество принятой пищи. Полученные характеристики и величины записываются интервьюером в специальную форму-вопросник.

Опрос должен охватывать предшествующие сутки (24 часа) от первого приема пищи утром предыдущего дня до последнего приема пищи вечером или ночью, предшествующими дню опроса. Пища, принятая утром текущего дня после вставания, не учитывается в опросе.

Вопросы раздела задаются респондентам о том, что они съели и выпили за прошедшие сутки с того времени как встали утром и до того момента как легли спать. Не-

обходимо уточнить, не питался ли респондент ночью, если питался, также записать данную информацию. Кроме того, необходимо спросить о том, что респондент ел или пил вне дома. Записывается, где респондент ел, и где была приготовлена пища.

Метод требует определенной работы памяти, зависит от способностей обследуемого вспомнить и должным образом описать свой рацион. Поэтому такой метод не рекомендуется непосредственно применять у детей в возрасте до 14 лет, а также у престарелых людей при нарушении памяти и речи, у лиц, имеющих тяжелые физические недостатки, тяжелых больных, у лиц с умственными расстройствами, с нарушениями памяти и речи, у глухонемых и слепых

В самом начале опроса интервьюер должен подчеркнуть, что его будет интересовать питание только за прошедшие сутки. При этом следует деликатно объяснить опрашиваемому, что интервьюера интересует не его обычное привычное питание, его привычки и пристрастия в последнее время, а именно питание за предыдущие сутки.

Вопросы 1-2 отражают наличие отклонений в питании респондента в день, предшествующий опросу, в сравнении с обычными объемами приема пищи и причины таких отклонений указываются **в вопросе 2**.

Вопросы 3 – 4 о потреблении респондентом простой питьевой воды. Под простой питьевой водой понимается вода из-под крана, фильтрованная или негазированная вода из бутылок (без добавок).

В вопросе 3 респондент указывает количество выпитой им за вчерашний день простой питьевой воды в миллилитрах.

Отвечая на **вопрос 4**, респондент указывает основной источник простой питьевой воды, которую он употребил вчера.

Далее интервьюер переходит к заполнению таблицы с описанием потребленных респондентом пищевых продуктов и блюд в течение суток, предшествующих дню проведения опроса.

Дата заполнения таблицы (число и месяц) должна быть указана в обязательном порядке.

Интервью должно начинаться с вопроса о том, что человек ел первый раз вчера после пробуждения и вставания с постели, и закончится вопросом о потребленной пище прошедшей ночью. Следует иметь в виду ночное потребление пищи у лиц, работающих в ночную смену.

Первые принципиальные **стандартные вопросы**, относящийся к опросу о 24-часовом питании, должны быть сформулированы так:

- “Когда Вы вчера первый раз ели после пробуждения и вставания?”
- “Что Вы съели или выпили в этот первый прием пищи?”

После каждого сообщения опрашиваемого и последующей детализации характера и количества и записи пищи, интервьюер должен задать вопрос: “Что Вы ели или пили еще в этот прием пищи? вспомните, пожалуйста.”

Уточняющие вопросы должны ставиться нейтрально, не навязывая и не наводя опрашиваемого на определенный вид пищи. При этом дополнительные уточняющие вопросы должны быть специфическими для характеристики отдельных видов пищи или отдельных приемов пищи.

ВАЖНЕЙШИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКТОВ И БЛЮД, ОПИСЫВАЕМЫЕ ПРИ 24-ЧАСОВОМ ВОСПРОИЗВЕДЕНИИ ПИТАНИЯ, приведены в нижеследующей таблице 1 и на стр. 76-82 Альбома порций продуктов и блюд.

Весьма подходящей является привязка вопроса о приемах пищи к определенным видам активности человека в течение суток (перед выходом на работу, после прогулки, на работе, после просмотра телепередачи, до или после похода в магазин, после занятия спортом и т.д.). Как правило, до или после определенных видов активности принимается пища, которая легко запоминается и вспоминается при напоминании об определенных видах активности человека. Каждый такой случай приема пищи затем детализируется.

Определенные приемы пищи и комбинации продуктов являются традиционными и это следует учитывать при постановке уточняющих вопросов. Если респондент сообщает, что он ел утром бутерброд, естественно возникает вопрос о том с чем был бутерброд, а также запивал ли он бутерброд каким-либо напитком. Если опрашиваемый ел бульон или суп, то следует обязательно спросить о потреблении мяса, вероятно сваренного при приготовлении первого блюда. Или спросить о добавлении сметаны в борщ, щи, или добавление яиц к зеленым щам и т.д. (см. таблицу 1 -).

Необходимо обратить внимание на так называемые “перекусы”, т.е. приемы небольших количеств пищи по дороге на работу, во время работы и т.д. (как-то съеденная конфета, печенье, фрукты, выпитый стакан лимонада, молока и т.д.)

Для полной и адекватной характеристики потребляемых блюд и продуктов, согласующейся с особенностями химического и сырьевого состава блюд и продуктов, необходимо пользоваться таблицей 1.

В графе 1 даются названия основных групп продуктов или блюд. **В графе 2** представляет примерные названия блюд/продуктов, способы приготовления и приема пищи и некоторые другие основные характеристики пищи. Все характеристики пищи, подсказанные в этой второй колонке записываются в соответствующий раздел суточного дневника питания (формы вопросника) по записи результатов 24-часового опроса о питании.

Графа 3 таблицы 1 содержит подсказку для самостоятельного описания отдельной строкой в вопроснике тех дополнительных компонентов, добавок к основному

блюду или продукту (приправы, специи, соусы, жировые заправки супов и салатов, гарниры для вторых блюд, компоненты бутербродов и др.), а также компонентов сложных блюд, которые необходимо характеризовать и записать в отдельной строке вопросника, как самостоятельные блюда/ продукты.

В таблице 1 представлены также примеры, иллюстрирующие правила описания блюд и продуктов.

Вопросник суточного воспроизведения питания - является формой открытого неформализованного типа, т.е. не содержит фиксированных стандартных вопросов или перечня продуктов/блюд. Вопросник включает только название обязательных разделов (граф), которые следует заполнять при любом характере исследования с применением метода 24-часового воспроизведения питания. Обязательным является указание **в графе 3** времени приема пищи, позволяющее изучить режим и кратность потребления пищи. Достаточно указать округленно час приема без минут. Сведения о месте приема пищи отмечаются **в графе 5**.

Основным разделом вопросника, безусловно, является описание и характеристика пищи и способов ее приготовления и употребления в графе “Наименование и состав продукта, блюда или напитка”. В этой графе в сжатой форме следует описать все характеристики пищи, которые подсказывает алгоритм таблицы 1. Каждый вид продукта и блюда непременно должен иметь название, краткое описание способа приготовления и употребления. Кроме того, необходимо при описании свойств пищи указывать количество ее в бытовых мерах: количество ложек, стаканов, чашек, тарелок, штук, кусков и т.д. В одной строке вопросника не должны содержаться описания нескольких блюд, тогда как описание одного блюда или продукта может занимать, при необходимости, несколько строк формы.

ИНТЕРВЬЮЕР ДОЛЖЕН ПОМНИТЬ ПРОСТОЕ ПРАВИЛО: описание блюда или продукта не может состоять из одного слова, а должно включать, по крайней мере, словосочетание из трех-четырех слов, дающих характеристику описываемого блюда/продукта, что позволит правильно идентифицировать этот продукт или блюдо для последующего расчета величин потребления пищевых веществ и энергии.

Следует также включать в вопросник сведения о месте приготовления пищи (домашнего или не домашнего) - **графа 7**.

Другим важнейшим разделом вопросника является графа с указанием количества потребляемой пищи. Объемы жидкой пищи или масса твердой пищи указываются в цифрах как правило без дробей и без указания мл, г или прочих единиц измерения.

Заполнение **графы 8** “Количество” является одним из ответственных этапов 24-часового воспроизведения питания.

Для оценки количества потребляемой пищи используются **АЛЬБОМЫ ПОРЦИЙ ПРОДУКТОВ И БЛЮД** с фотографиями различной величины порций продуктов и блюд, изображенных в натуральную величину.

Альбомы порций продуктов и блюд с фотографиями показывают респонденту во время интервью по ходу или после описания свойств блюда. Альбом можно показать опрашиваемому еще и в конце опроса, что поможет вспомнить съеденную пищу.

Количество жидких и сыпучих продуктов оценивают в привычных и знакомых для респондента, применяемых в домашнем хозяйстве чашках, стаканах, тарелках и ложках (чайных, столовых). Эти предметы имеют стандартный объем, который соответствует определенному количеству в мл или граммах не только жидких (чай, кофе, компоты, молоко и жидкие молочные продукты, газированные и тонизирующие напитки и др.) или сыпучих (сахар, растворимый кофе, мука) продуктов но и некоторых других блюда и продуктов (например каш или гарниров).

СТАНДАРТНЫЕ БЫТОВЫЕ МЕРЫ ОБЪЕМА И КОЛИЧЕСТВО СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ ПРОДУКТОВ представлены в нижеследующей таблице 2 и на стр. 73 Альбома порций продуктов и блюд.

КОЛИЧЕСТВО ПРОДУКТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В СТАНДАРТНЫХ КОММЕРЧЕСКИХ УПАКОВКАХ, ИЛИ МАССУ СТАНДАРТНЫХ ШТУК/ПОРЦИЙ некоторых продуктов можно оценить с помощью данных, приведенных в нижеследующих таблицах 3 и 4 и на стр. 74-75 Альбомы порций продуктов и блюд.

Если опрашиваемый ел в столовой, кафе и др. предприятии общественного питания исследователь может определить средние размеры порций по меню.

В случаях затруднений в оценке количества съеденной пищи, может помочь сравнение величины съеденной дома порции с порцией обычно подаваемой в столовой. Так, всем хорошо известно, что полная порция 1-ого блюда в столовой имеет объем 500 мл, а 1/2 порции - 250 мл.

ВАЖНЕЙШИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКТОВ И БЛЮД, ОПИСЫВАЕМЫЕ ПРИ 24-ЧАСОВОМ ВОСПРОИЗВЕДЕНИИ ПИТАНИЯ.

Группы продуктов	Основное название, общая характеристика, способ и особенности приготовления и потребления блюда	Какие использовались добавки или дополнительные компоненты, которые должны быть записаны отдельной строкой наряду с основным блюдом						
ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ И ЗЕРНОВЫЕ ПРОДУКТЫ								
Хлеб, булочки несдобные	Черный, белый, сорт муки; количество кусков (вес определяется по альбому)	Если в виде бутерброда, то с чем ели (масло, сыр, колбаса и др.) или чем запивали						
Блины, блинчики	Вид и сорт муки, с какими добавками; домашние или из кулинарии. Какая начинка для блинчиков: с мясом, творогом, джемом, вареньем и т.д.	Масло, маргарин, сметана, варенье, мед						
Пироги, пирожки	Вид (жареные или печеные), вид теста, начинка, домашнего приготовления или производственного	С чем ели или запивали						
Хлопья и другие сухие завтраки	Вид, количество	С чем ели или запивали						
Каши, макароны отварные	Вид, рассыпчатая или вязкая, на воде или в виде гарнира; каши молочные: с/без добавление масла и/или сахара в процессе приготовления; макароны отварные, обжаренные в масле	Масло, маргарин, другой жир, соус, сыр и др. компоненты, добавленные на столе при приеме пищи						
Гренки	Из какого хлеба (его количество), использованный для жарки жир, смоченные молоком, яйцом	С чем ели или запивали						
Национальные сорта хлеба (лепешки)	Название, основные составные части, способ приготовления, количество определяется самостоятельно, если отсутствуют сведения в альбоме.							
<p>ПРИМЕР: Интервьюер выяснил, что съел 1 порцию каши рисовой молочной без масла, 1 пирожок жареный с капустой и 3 куса лепешки из пшеничной муки высшего сорта. Интервьюер выясняет детали характеристики блюд и, оценив по альбому вес каждого из приведенных продуктов, должен в анкете записать:</p> <table border="0" data-bbox="319 1601 1133 1713"> <tr> <td>Каша рисовая молочная без масла</td> <td align="right">200</td> </tr> <tr> <td>Пирожок жареный с капустой и луком 1 шт.</td> <td align="right">80</td> </tr> <tr> <td>Лепешка из пшеничной муки высш. сорта 3 куса</td> <td align="right">240</td> </tr> </table>			Каша рисовая молочная без масла	200	Пирожок жареный с капустой и луком 1 шт.	80	Лепешка из пшеничной муки высш. сорта 3 куса	240
Каша рисовая молочная без масла	200							
Пирожок жареный с капустой и луком 1 шт.	80							
Лепешка из пшеничной муки высш. сорта 3 куса	240							
МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ								
Молоко, сливки, молочные напитки	Коровье, кобылье, козье; домашнее или покупное, кипяченое, % жирности	С чем ели, что запивали						
Кефир, ряженка, простокваша, кумыс, йогурты	Вз молока какого животного, % жирности, какие включены добавки (фруктовый, с витамином С и др.)	Сахар						

Группы продуктов	Основное название, общая характеристика, способ и особенности приготовления и потребления блюда	Какие использовались добавки или дополнительные компоненты, которые должны быть записаны отдельной строкой наряду с основным блюдом
Мороженое	Вид (сливочное, шоколадное, пломбир и т.д.)	Орехи, варенье, мед, шоколад
Сыры, творог, творожные пасты и десерты	Вид сыра: твердый (чеддер, голландский, пошехонский), сулугуни или другие национальные виды, брынза, творожный, сливочный и др. Вид творога: жирный, полужирный, нежирный, диетический; домашний или покупной	С чем употреблялся творог: сметана, сахар, варенье, мед и др.
ПРИМЕР: Молоко коровье в пакете, 2,5% жир. 1 стакан 200 Сыр домашний клинковый, жирность неизвестна 60 Кумыс из кобыльего молока, 1 пиала 150 Кефир с витамином С, 2 стакана 400 Мороженое 1 вафельный стаканчик 100		
МЯСО, ДОМАШНЯЯ ПТИЦА		
Мясо животных	Вид (говядина, свинина, баранина, др.), мясо диких животных); жареное, тушеное, отварное; доля жира в мясе; вид жира для приготовления. Оценить вес съеденного мяса без кости!	С бульоном или другим первым блюдом; подлива, соус, гарнир
Изделия из рубленого мяса	Вид, из какого мяса; с добавлением хлеба или без (котлеты, бифштексы), зразы, рулеты (указать вид начинки); способ приготовления: жареные, тушеные, отварные, паровые, в печи СВЧ	Соус, подлива, гарнир
Колбасы, колбасные изделия, копчености	Вид колбасы: вареная, варенокопченая, сырокопченая (торговое название), с видимым жиром или без жира, жареная на каком жиру	Соус, подлива, гарнир
Грудинка, корейка	Количество жира: 1/2, 1/3, 1/4, без видимого жира	
Домашняя птица	Вид птицы, название части тушки, с кожей или без нее, отварное, жареное (на каком жире), тушеное. Оценить вес съеденного мяса без кости!	Соус, подлива, гарнир
Рыба	Вид, свежая: жареная (жир в приготовлении), отварная или тушеная; соленая, копченая (горячего, холодного); рыбные консервы	Соус, подлива, маринад, гарнир
ПРИМЕР: Баранина отварная 1/3 жира 40 Котлета (говядина/свинина 1:1) 2 шт. 60 Утка отварная мясо из 1 крылышка 30 Рыба сайра консервированная в собств. соку 25		

Группы продуктов	Основное название, общая характеристика, способ и особенности приготовления и потребления блюда	Какие использовались добавки или дополнительные компоненты, которые должны быть записаны отдельной строкой наряду с основным блюдом
ПЕРВЫЕ БЛЮДА		
Супы, борщи, щи, бульоны	Вид, продуктовый состав, крупяной или овощной или смешанный, домашний или из концентрата, молочный, молочно-растительный	Мясо, съеденное из первого блюда записывается как мясо (вид) отварное!!! Сметана, майонез, яйцо из зеленых щей.
ПРИМЕР: Суп картофельный с макаронами на курином бульоне, 1/2 тарелки Курица отварная Борщ (свекла, капуста, картофель) на бульоне из баранины, 1 тарелка (равная полной порции в столовой) Баранина отварная из борща		250 50 500 20
Блюда из яиц	Способ приготовления яиц: вареные (вкрутую, всмятку); омлет, яичница-глазунья, вид жира для жарки	Сыр, колбаса, овощи, ветчина, майонез
ПРИМЕР: Яйцо куриное вареное всмятку 1 шт. Яичница на сливочном масле из 2-ух яиц Колбаса вареная жареная без жира 1 кусок-срез (респондент сказал, что яичница была с колбасой)		47 94 40
КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ		
Печенье, пирожное, кексы	Вид, печенье, пирожные, торты (вид крема, начинки), кексы; домашнее или производственные (отечественные или импортные)	
Конфеты	Вид, название, начинка, покрытие, из натурального шоколада, молочного шоколада, или соевые,	
Сахар	Оценивается по количеству чайных ложек песка (1 ложка = 7 г) или кусков быстрорастворимого сахара (1 кусок = 5 г)	
ПРИМЕР: Сахар 1 ч.л. Печенье сдобное "Полет" 4 шт. Конфет с шоколадной глазурью 2 шт.		7 20 24
ЖИРЫ И МАСЛА		
Растительное масло,	Вид (хлопковое, подсолнечное, соевое), торговое название, кулинарный жир,	
Масло сливочное (коровье), спреды	Сорт или тип, торговое название. Спреды сливочно-растительные, растительно-сливочные (уточнить по этикетке)	
Приправа для салата	Состав: наличие растительного масла майонеза, соли, уксуса, специй	
Подливы, соусы	Домашнего или производственного приготовления, молоко (% жира) или	

Группы продуктов	Основное название, общая характеристика, способ и особенности приготовления и потребления блюда	Какие использовались добавки или дополнительные компоненты, которые должны быть записаны отдельной строкой наряду с основным блюдом
	вода, вид жира,	
ПРИМЕР:	Масло сливочное (на 2 бутерброда)	10
	Майонез "Провансаль" (для салата) 1 ст.л.	15
	Соус томатный "Острый" 1,5 ст.л.	23
ФРУКТЫ, ФРУКТОВЫЕ СОКИ		
Фрукты,	Свежие, консервированные или сушеные. Оценить вес по альбому	Консервированные фрукты из домашних компотов
Фруктовые соки, нектары, напитки	Соки – 100% восстановленные или свежавыжатые, название по названию фрукта или комбинации, или торговое название Нектары – содержат 25-50% фруктового сока или пюре. Фруктовые напитки – содержат 10-20% фруктового сока.	
ПРИМЕР:	Яблоки свежие "Джонатан" 2 шт. крупные	360
	Виноград черный 1 кисточка	150
ОВОЩИ	Вид, свежие, замороженные, консервированные, жареные, тушеные	
Салаты	Овощные или фруктовые, перечислить составные компоненты и долю основных компонентов	Чем заправлены: майонез, сметана, масло растительное, заправочные смеси, соусы, кетчуп
Картофель	Отварной в кожуре или без, жареный из сырого или из отварного, жир для жарки, пюре с какими добавками	Соус, подлива, масло или другой жир, добавленные при употреблении
ПРИМЕР:	Салат из свежих огурцов, помидор и красного сладкого перца (1/2/1)	200
	Сметана для салата 30% жирн. 2 ст.л.	30
НАПИТКИ		
Кофе, чай	заваренный, быстрорастворимый, кофейный (ячменный) напиток; травяной, чёрный, зеленый	Сахар, варенье, чай, мед, молоко, какао, сливки, др.
Минеральные воды, пепси, кола, лимонад,	Название воды или напитка, напитки искусственные с подсластителями или с сахаром	
ПРИМЕР:	Чай черный 2 стакана	400
	Сахар песок 4 ч/л	28
АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ (Вино, пиво, водка, коньяк, в том числе и домашнего приготовления)		
ПРИМЕР:	Пиво "Жигулевское" 1 бутылка	500
	Водка "Столичная" 1 рюмка	50
ДИЕТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ	Название, вид, для чего предназначены,	

Группы продуктов	Основное название, общая характеристика, способ и особенности приготовления и потребления блюда	Какие использовались добавки или дополнительные компоненты, которые должны быть записаны отдельной строкой наряду с основным блюдом
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	чем обогащены Поливитаминовые препараты	
ПРИМЕР:	Сухой молочный продукт "Здоровье" 3 ст.л.(в 2 стаканах кипяченой воды)	60

**СВЕДЕНИЯ О МАССЕ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
В НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИМЫХ МЕРАХ ОБЪЕМА**

Приняты следующие объемы емкостей в мл:

Стакан граненый (ст.)	200
Столовая ложка (ст.л.)	18
Чайная ложка (ч.л.)	5
Объем полной порции 1-ых блюд в предприятиях общепита (мл)	500
Объем 1/2 порции 1-ых блюд в предприятиях общепита (мл)	250

	Масса, граммы			
	Горсть	Стакан	Ложка Столовая	Ложка чайная
Мука		130	25	8
Хлопья овсяные Геркулес		70	12	3
Крупы		170	25	8
Сахар-песок		160	25	7
Мед натуральный		-	30	9
Какао-порошок		-	25	9
Молоко, кефир, простокваша, сливки, кумыс и др.		200	18	5
Молоко сгущенное с сахаром, кофе, какао со сгущен. молоком		-	30	12
Сметана		200	20	8
Творог			17	5
Масло растительное		-	17	5
Майонез		-	15	4
Масло сливочное растопл.		-	17	5
Вишня, черешня		130	-	-
Малина, смородина		150	-	-
Соки плодово-ягодные, овощные, компоты		200	18	5
Варенье, джемы		-	40	15
Продукты детского питания в сухом виде		200	20	6
Семечки подсолнечные (нетто)	6			
Семечки подсолнечные (нетто)		45	-	-
Семечки тыквенные (нетто)		60	-	-
Курага		180	-	-
Изюм		-	25	7
Кетчуп		-	30	8
Клюква		145	23	7

СВЕДЕНИЯ О МАССЕ 1 ШТУКИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ
(указана масса съедобной части)

ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ	Масса 1 шт. г	МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ	Масса 1 шт. г
Сдоба обыкновенная	50	Сырки глазированные	50
Баранки	30	Сырки плавленые	30 и 100
Сушка простая	10	Мороженое	100 и 250
Сухари сливочные	20		
Булочка (элитная)	25	КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ	
Булочка (улитка)	60	Сахар-рафинад	
Хлебцы докторские (булочка)	50	быстрорастворимый	5
Чоко-пай	28	Прессованный	7,5
Печенье «Альпенгольд»	14	Карамель	6
Сухарики кубики	0,5	Конфеты шоколадные	12
Сухарики длинные	0,7	Ирис	7
Палочки хлебные (6см)	2,2	Мармелад	12
Подушечки с шоколадной начинкой	1,3	Пастила	15
КОЛБАСНЫЕ ИЗДЕЛИЯ		Зефир	33
Сардельки	100	Вафли	14
Сосиски, стандартные	50		
Сосиски длинные (21 см)	65	Пирожные	75
Сосиски малютки (9 см)	38	Импортный шоколад Сникерс, Марс, Баунти и т.п	58
Яйца перепелиные	9		
Яйца куриные	47		
ФРУКТЫ			
Гранат	125		
Банан	100		
Хурма	85		
Инжир	40		
Груша	130		
Грейпфрут	130		
Лимон	60		
Земляника садовая (клубника)	8		
Киви	90		
Манго без косточки	400		
Курага без косточек	8		
Орех грецкий (ядро)	5 г		

**СВЕДЕНИЯ О МАССЕ (граммы)
НЕКОТОРЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ**

Блюдо	1 штука	Ложка столовая	Ложка чайная
Пельмени отварные			
-стандартные	20		
-средние (d - 3,5 см)	8		
-маленькие (d – 2,5)	4		
Хинкали отварные	35		
Макароны отварные	-	20	-
Рис отварной	-	20	-
Пюре картофельное	-	25	-
Свекла с майонезом		50	
Грибы отварные		25	
Горох консервированный		18	6
Зелень свежая		4	1,5
Лук пассерованный		18	8
Говядина тушеная		25	8
Хрен тертый			7
Омлет из 2-х яиц с молоком	120		
Хот-дог большой (сосиска, огурец, помидор, лук, булочка, кетчуп)	1 штука средняя- 250г		
Хот-дог маленький (сосиска, огурец, лук, булочка, майонез)	1 штука средняя-126 г		
Булка с сосиской	1 штука средняя-115 г		
Царь-бургер (булочка с котлетой, салат листовой, соус)	1 штука средняя- 260 г		
Слойка с сосиской (слойка, сосиска)	1 штука средняя- 100 г		
Слойка с сарделькой (слойка, сарделька)	1 штука средняя- 110 г		
Шаурма в лаваше (огурец, капуста свежая, мясо курицы, помидоры, зелень, соус, лаваш, майонез)	1 штука средняя- 360 г		
Шаурма в питте (пита, огурец, помидор, лук, капуста свежая, соус, мясо курицы)	1 штука средняя- 250 г		
Самса (булка, рубленное мясо)	1 штука средняя- - 170 г		

Вес потребленных блюд и продуктов интервьюер определяет с применением Альбома порций продуктов и блюд. Если в Альбоме нет конкретного вида продукта или блюда, вес определяется по схожим, размещенным в Альбоме.

3.1.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ»

Индивидуальный вопросник для детей в возрасте до 14 лет заполняется отдельно на каждого ребенка в возрасте 0-13 лет включительно.

Заполняется со слов кого-либо из родителей ребенка (предпочтительно матери), лица, воспитывающего ребенка или лица, который может дать полную и достоверную информацию о ребенке.

На 1 этапе наблюдения заполняются все разделы вопросника.

На 2 этапе наблюдения заполняются Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, раздел 6 вопросника. Не заполняется Раздел 1.

РАЗДЕЛ 0. АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

Графы 2-4 заполняются территориальными органами государственной статистики.

Коды в графах 2 - 3 заполняются на основании кодов по ОКАТО.

В графе 2 проставляется 2-х значный код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки кодов ОКАТО).

В графе 3 проставляется 9-ти значный код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки кодов ОКАТО).

В графе 4 проставляется 8-ми значный код муниципального образования по ОКТМО, в котором находится участок наблюдения.

Графы 5 – 21 заполняются интервьюером.

В графе 5 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2 (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 6 проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участ-

ка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403» (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 7 проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 1000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 1020. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются (см. Указания по подготовке материалов к автоматизированной обработке).

В графе 8 интервьюер проставляет номер этапа проведения наблюдения: 1 – если опрос домохозяйств проводится в период с 16 по 29 апреля, 2 – если опрос проводится с 16 по 28 сентября (см. Календарный план подготовки и проведения выборочного наблюдения рациона питания населения в 2013 году).

В графу 9 из Раздела 1 Состав домохозяйства Вопросника для домохозяйства переносится индивидуальный код опрашиваемого члена домохозяйства.

В графе 10 интервьюер проставляет пол члена домохозяйства (из графы 1 Раздела 1 Вопросника для домохозяйства).

В графах 11-13 проставляется полная дата рождения члена домохозяйства, на которого заполняется Индивидуальный вопросник.

В графах 14-20 проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

В графе 21 интервьюер указывает свою фамилию и код, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

Вопросы разделов 1, 5 и 6 задаются обо всех детях, вне зависимости от возраста.

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

Раздел 1 заполняется только на первом этапе наблюдения. Если ребенок не принимал участия в 1 этапе, то на него Индивидуальный вопросник заполняется в полном объеме.

Перед началом опроса следует в **вопросе 1** указать возраст ребенка, в **вопросах 2 и 3** индивидуальные коды его матери и отца из Вопросника для домохозяйства (если кто-либо из родителей ребенка не проживают в домохозяйстве, указывается код 99).

В вопросе 4 респондент оценивает состояние здоровья своего ребенка.

В вопросе 5 интервьюер отмечает наличие у ребенка диабета или повышенного содержания сахара в крови, низкого уровня гемоглобина или анемии, сколиоза (искривление позвоночника), хронического заболевания желудочно-кишечного тракта или

другого хронического заболевания, подтвержденного врачами или другими медицинскими работниками. Ответ должен быть отмечен по каждой строке вопроса.

Наличие у ребенка аллергии на пищевые продукты фиксируется **в вопросе 6**.

Вопросы 7-8 касаются назначения когда-либо ребенку инвалидности, а также наличия инвалидности в настоящее время.

В вопросе 9 задается вопрос о развитии ребенка в настоящее время. Если отмечен код 3 (ребенок прикован к постели, недееспособен), то следует продолжить опрос по Разделу 6 «Суточное воспроизведение рациона питания».

Далее в зависимости от возраста ребенка опрос родителей начинается с разных разделов вопросника:

0-2 года - с раздела 2.

3-7 лет – с раздела 3. Для детей, учащихся в общеобразовательном учреждении, включая надомные формы обучения, опрос продолжается по вопросам раздела 4 с вопроса 1.

8-13 лет – с раздела 4.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 0 – 2 ГОДА

Вопрос 1 касается рождения ребенка. Интервьюер должен выяснить родился ли ребенок доношенным или недоношенным.

Доношенным считается ребенок, родившийся в срок 8,5-9 месяцев беременности. Недоношенным считается ребенок, родившийся в период от 6 до 8,5 месяцев беременности.

В вопросе 2 следует отметить, находился ли ребенок на грудном вскармливании. Если ребенок получал сцеженное грудное молоко от матери или донора, то следует отметить, что ребенка кормили грудью (код 1). В этом случае следует ответить на вопрос 3. **В вопросе 3** уточняется, как долго после рождения ребенка кормили грудью и указывается количество месяцев кормления и следует продолжить опрос по вопросу 5.

Если ребенка не кормили грудью (вопрос 2, код 3), следует задать **вопрос 4** и отметить основную причину отказа от грудного вскармливания ребенка. Указывается один вариант ответа.

Вопрос 5. Интервьюер должен выяснить, получал ли ребенок бесплатное питание с молочной кухни в течение года. Если получал, то указать количество месяцев получения.

При ответе на **вопрос 6** респонденту следует предложить *Карточку 9*.

Вопрос 6 касается питания ребенка в настоящее время (в дополнение к грудному вскармливанию или вместо него). Интервьюеру необходимо выяснить, какие продукты получает ребенок в настоящее время. По каждой строке вопроса должен быть отмечен один вариант ответа.

Для продолжения опроса по ребенку в возрасте 0-2 года следует перейти к Разделу 6.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 3 – 7 ЛЕТ

Раздел содержит вопросы, характеризующие частоту питания ребенка в детском дошкольном учреждении или детских яслях при различной продолжительности пребывания в них.

В вопросе 1 интервьюер выясняет, посещает ли ребенок какое-либо детское учреждение. Если ребенок не посещает ничего из перечисленного – **код 6**, то следует перейти к разделу 5. Если ребенок учится в общеобразовательном учреждении (включая надомные формы обучения), то следует отметить **код 5** и перейти к опросу по разделу 4, начиная с вопроса 1.

Детское дошкольное учреждение — тип образовательного учреждения в Российской Федерации, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Детский сад — образовательное учреждение для детей дошкольного возраста (как правило, с 3 до 7 лет), в Российской Федерации один из видов детского дошкольного учреждения.

Система детских садов предназначена как для первоначальной социализации детей, обучения их навыкам общения со сверстниками, так и для массового, общедоступного решения проблемы занятости их родителей. В системе детских садов осуществляется также минимальная подготовка детей к обучению в школе — на уровне первичных навыков чтения, письма и счёта.

Детские сады делятся на четыре большие группы: муниципальные, ведомственные, частные (коммерческие) и домашние (семейные).

Группы кратковременного пребывания любого вида создаются в дошкольных образовательных или образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Существуют следующие группы кратковременного пребывания:

"Адаптационная группа" - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения.

"Группа развития" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

"Будущий первоклассник" - для детей в возрасте 5 - 6 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

"Группа для детей, у которых русский язык не является родным" - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению.

"Группа для детей с отклонениями в развитии" - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей.

"Особый ребенок" - для детей-инвалидов в возрасте от 3 месяцев до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей.

"Играя, обучаюсь" - для детей от 1,5 до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению.

"Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня" - для детей от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.

"Юный олимпиец" - для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Группа создается в целях физического развития и приобщения детей к спорту.

"Учусь плавать" - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается в целях обучения детей различным способам плавания.

"Домашний детский сад" - группы для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Группы открываются в установленном порядке на 1-м или 1-2-х этажах жилых зданий (при наличии обособленного входа) как структурные подразделения государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

Если в вопросе 1 отмечены **коды 1 - 4**, то следует задать **вопрос 2** о режиме посещения ребенком детского дошкольного учреждения.

В **вопросе 3** интервьюер уточняет, сколько раз в день ребенок получает пищу в детском дошкольном учреждении.

Для продолжения опроса по ребенку в возрасте 3-7 лет следует перейти к разделу 5.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ В ВОЗРАСТЕ 8 – 13 ЛЕТ

Раздел содержит вопросы, характеризующие обеспеченность ребенка питанием в общеобразовательном или ином учебном заведении, а также наличие у ребенка дополнительных физических нагрузок.

В **вопросе 1** интервьюер выясняет, посещает ли ребенок общеобразовательное учреждение. Если ребенок не посещает общеобразовательного учреждения - отмечены **коды 2-4**, то следует перейти к заполнению раздела 5.

Если ребенок учится (**код 1**), то следует задать **вопрос 2** о виде общеобразовательного учреждения, в котором учится ребенок.

Для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии создаются следующие **специальные (коррекционные) образовательные учреждения**:

- специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад;
- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;
- специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

Специальные (коррекционные) образовательные учреждения создаются для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, для умственно отсталых и других детей с отклонениями в развитии.

Коррекционное учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

В **вопросе 3** выясняется, питается ли ребенок в столовой или в буфете при учебном заведении в течение учебного дня. Если ребенок не питается в столовой или в буфете (**код 2**), то следует задать **вопрос 4** и указать основную причину, почему ребенок

не питается в столовой/буфете при общеобразовательном учреждении. Затем следует перейти к вопросу 6.

Если ребенок питается в столовой или в буфете при учебном заведении в течение учебного дня (вопрос 3, код 1), следует задать **вопрос 5** о видах и оплате питания. Отмечается один из кодов по всем строкам вопроса.

В вопросе 6 следует выяснить, какую еду дает респондент ребенку с собой в школу. Можно отметить несколько вариантов ответа.

В вопросе 7 следует выяснить, завтракает ли ребенок дома. Если ребенок завтракает (коды 1 или 2), то следует задать **вопрос 8** и указать сколько раз за последнюю неделю ребенок завтракал дома.

В вопросе 9 выясняется мнение респондента о том, пробовал ли ребенок курить, пробовал ли пиво, слабоалкогольные напитки или другие алкогольные. Следует отметить по одному варианту ответа по каждой строке.

РАЗДЕЛ 5. РАЦИОН ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ

На вопросы раздела не отвечают дети в возрасте 0-2 лет.

Вопрос 1 касается ежедневного принятия ребенком горячей пищи (супы, каши, гарниры и т.п. не считая напитков). Следует указать один вариант ответа.

При ответе на **вопрос 2** респонденту следует предложить *Карточку 10*.

В вопросе 2 респондент отмечает употребление ребенком перечисленных продуктов питания и частоту их употребления. Необходимо отметить один вариант ответа по всем строкам вопроса.

Прием ребенком в течение последнего года витаминных препаратов, полинасыщенных жирных кислот (жир из рыб, соевое (льняное) масло и др.), пищевых волокон (диетическая клетчатка, отруби и др.), биологически активных добавок (фиточаи или экстракты) отмечается **в вопросе 3**. Сначала задается вопрос о том, принимал ли ребенок витаминные препараты или биологически-активные добавки в течение последнего года, если ответ «Да» (код 1) выясняется, принимает ли он их в настоящее время, и если принимает (ответ «Да» код 1), указывается, как часто это происходит: ежедневно или несколько раз в неделю – код 1, нерегулярно (от случая к случаю) – код 2. Должен быть отмечен только один вариант ответа по каждой строке вопроса. Если по какой-то строке отмечен ответ «Нет» (код 2), то следует перейти к следующей строке.

Витаминные добавки – это вещества, которые можно добавлять к рациону для укрепления здоровья и профилактики таких заболеваний, как, например, остеопороз

или артрит. Витаминные добавки выпускают в виде витаминно-минеральных комплексов и так называемых БАДов (биологически активных добавок). БАДы включают в себя и витаминно-минеральные комплексы, и различные заменители пищи, например, белковые коктейли, и травяные чаи.

Если ребенок принимает витаминные препараты (добавки), то следует задать **вопрос 4** и отметить все группы витаминов и минералов, которые обычно принимает ребенок.

Вопрос 5 касается занятий ребенком спортом или активными играми. Отмечается только один вариант ответа по наибольшей загруженности ребенка.

Вопрос 6 задается о том, занимался ли ребенок спортом или активными играми в течение последней недели и если занимался, то в **вопросе 7** указать количество дней занятий, а в **вопросе 8** - сколько времени он обычно тратил на эти занятия в один из этих дней. Время указывается в часах и минутах. Если занятие занимало меньше часа, то в графе часы проставляется 00, например: 00 часов 45 минут.

Вопросы 9 – 10 касаются времени, за последние семь дней, в которое ребенок ходил пешком или провел на открытом воздухе. Количество дней проставить в **вопросе 9**, а в **вопросе 10** указать количество часов и минут, которые он провел на открытом воздухе в один из таких дней.

В **вопросе 11** интервьюер уточняет, сколько времени за последние семь дней ребенок провел сидя (например, за компьютером или за уроками) или потратил на сон. Время указывается в часах и минутах.

Вопросы 12 – 14 касаются роста и веса ребенка. Рост указывается в сантиметрах, вес – в килограммах.

РАЗДЕЛ 6. СУТОЧНОЕ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ РАЦИОНА ПИТАНИЯ

Непосредственное индивидуальное интервью проводится с детьми, достигшими 13-летнего возраста.

В более раннем возрасте о питании детей опрашиваются родители или лица, ухаживающие за ребенком. При этом при оценке потребления пищи у детей в возрасте 7 - 13 лет необходимо присутствие при опросе и участие в интервью ребенка, так как о питании в период пребывания в школе родители могут быть не осведомлены.

Для оценки потребления пищи у детей до 7-летнего возраста следует использовать этот же метод путем опроса матери или других членов семьи, ухаживающих за ребенком, если ребенок не посещает детские дошкольные учреждения.

Следует выяснить у респондента, что ел и пил ребенок за прошедшие сутки с того времени как встал утром и до того момента, когда он лег спать. Если он пил и ел

ночью, то это так же следует записать. Следует не забыть записать то, что ел и пил ребенок вне дома. Следует включить все виды продуктов и напитков, которые употребил ребенок. Так же указывается место, где ребенок ел, и где была приготовлена пища.

Вопросы 1-2 отражают наличие отклонений в питании ребенка в день, предшествующий опросу, в сравнении с обычными объемами приема пищи и причины таких отклонений. В вопросе 1 необходимо выбрать один вариант ответа. В вопросе 2 следует сделать отметку по всем строкам вопроса.

Порядок заполнения Раздела 6. «Суточное воспроизведение рациона питания» идентичен порядку, изложенному в разделе 3.1.3. «Заполнение показателей формы «Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более».

Кроме того, при заполнении данного раздела по детям следует руководствоваться следующими указаниями.

Для регистрации блюд и продуктов, потребленных детьми в яслях, детском саду, школах, необходимо попросить родителей записать соответствующее меню на день заполнения Суточного воспроизведения питания. Если не удастся получить информацию о количестве съеденной вне дома пищи, то следует записать в анкету то меню, которое предлагалось ребенку в дошкольном учреждении в течение небольшого промежутка времени до даты проведения опроса или то меню, которое является обычным.

Если респондент не смог ответить на вопросы о составе рациона питания ребенка в дошкольном учреждении, попросите его специально записать (или запомнить) эту информацию накануне проведения второго этапа наблюдения (т.е. за один из дней до 15 сентября с.г.).

Если ребенок находится на полном грудном вскармливании необходимо выяснить и зафиксировать: 1) сколько раз в сутки ребенок прикладывался к груди; 2) сколько минут в среднем длилось каждое кормление грудью, при этом учитывается только время активного вскармливания. В этом случае невозможно рассчитать точные величины потребления ребенком энергии и пищевых веществ, но эти сведения будут использованы для анализа распространения грудного вскармливания.

Если ребенок находится на полном искусственном вскармливании, то необходимо выяснить у матери наименование детской смеси и способ ее приготовления перед употреблением, а также количество потребленной готовой смеси. При приготовлении готовой смеси из сухой необходимо выяснить количество сухой смеси в столовых ложках, взятой для приготовления и общий объем восстановленной смеси.

При смешанном вскармливании, когда грудные дети получают обычные продукты помимо грудного молока или смеси его заменяющей, при опросе матери следует выяснить и описать количество и вид этих продуктов, наряду с грудным молоком или детскими смесями. При этом регистрируется время и количество каждого вида кормления.

Ниже приведены примеры записи результатов интервью о потреблении пищи у детей при различных способах вскармливания:

1. Ребенок находится на полном грудном вскармливании:

прикладывался к груди 7 раз, одно кормление длилось в среднем 10 мин.

2. Ребенок находится на смешанном вскармливании:

6 час - кормление грудью 10 мин.

8 час - кефир из детской кухни 100 мл

12 час - каша манная молочная жидкая 100 г

17 час - кормление грудью 15 мин

20 час - яблочное пюре без добавления сахара 50 г

23 час - кормление грудью

Дополнительно чай 100 мл

сахар–песок 1 ч. ложка -7 г

3.2. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

3.2.1. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ИНТЕРВЬЮЕРА О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСОВ

Форма отчета приведена в приложении № 4 к данной Инструкции.

Отчет заполняется по всем домохозяйствам, посещенным интервьюером в период проведения обследования. В отчете осуществляется регистрация результатов этих посещений.

Адресная часть:

Коды в графах 1 и 2 заполняются территориальными органами государственной статистики на основании кодов по ОКАТО.

В графе 1 проставляется 2-х значный код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки кодов ОКАТО).

В графе 2 проставляется 9-ти значный код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки кодов ОКАТО).

Графы 3 – 9 заполняются интервьюером.

В графе 3 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

В графе 4 проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

В графе 5 проставляется номер интервьюера.

В графах 6-9 проставляется период начала и окончания периода, за который составлен отчет.

Заполнение формы производится последовательно по всем графам с соблюдением указанных переходов.

Информационная часть:

В графах 2 и 3 регистрируется время посещения домохозяйства.

В графе 4 указывается номер домохозяйства по списку домохозяйств, отобранных для обследования.

В графах 5 и 6 регистрируется информация о доступности домохозяйства.

Если домохозяйство доступно для проведения опроса, то в графе 5 проставляется код 1 и следует перейти к графе 7.

В графе 7 делается отметка о проведении опроса в домохозяйстве.

Код 1 «Да» ставится в том случае, если интервьюер больше не будет возвращаться в данное домохозяйство. Следует сделать переход на **графу 9**, где следует определить, полностью проведен опрос в домохозяйстве (код 1) или частично (код 2).

Вариант «полностью» (**код 1**) ставится в том случае, если в домохозяйстве опрос завершен полностью и заполнены все вопросники (графа 7 = 1, графа 9 = 1, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства).

Вариант «частично» (**код 2**) ставится в том случае, если на этапе опроса домохозяйство отказалось от участия в наблюдении, но частично вопросники уже заполнены. Интервьюер потратил в домохозяйстве время, но опрос не был завершен и домохозяйство отказалось от продолжения опроса (графа 7 = 1, графа 9 = 2, графа 10 = 1 или 2, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства.).

Код 2 «Нет» ставится в том случае, если домохозяйство было доступно, но интервьюер получил отказ от участия в наблюдении. Следует перейти к **графе 8** и отметить причину, по которой опрос не был проведен. Отмечается **код 1** (получен отказ) или **код 2** (другая причина). В графе 11 делается отметка о посещении домохозяйства.

Код 3 «В стадии проведения» отмечается в том случае, если интервьюер начал проводить опрос в домохозяйстве, но по каким-то причинам домохозяйство предложи-

ло интервьюеру прийти в другой день для продолжения опроса. В данном случае следует перейти к заполнению графы 11 и отметить соответствующий код.

В графе 10 делается отметка о незаполненных вопросниках. Код 1 отмечается в случае, если не заполнен Вопросник для домохозяйства. Код 2 отмечается, если один или несколько Индивидуальных вопросников для лиц в возрасте 14 лет и более не заполнены. Код 3 отмечается, если один или несколько Индивидуальных вопросников для детей в возрасте до 14 лет не заполнены.

В графе 11 проставляется порядковый номер посещения в пределах одного домохозяйства. Если интервьюер первый раз посетил домохозяйство, то ставится «1», при втором посещении этого же домохозяйства ставится «2», при третьем – «3» и т.д.

3.2.2. ОТЧЕТ ИНТЕРВЬЮЕРА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Форма отчета приведена в приложении № 5 к данной Инструкции.

Адресная часть:

Коды по строкам 1 и 2 заполняются территориальными органами государственной статистики на основании кодов по ОКАТО.

В строке 1 проставляется 2-х значный код субъекта РФ по ОКАТО (1,2 знаки кодов ОКАТО).

В строке 2 проставляется 9-ти значный код населенного пункта по ОКАТО (3-11 знаки кодов ОКАТО).

Строки 3 – 4 заполняются интервьюером.

В строке 3 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

В строке 4 проставляется 6-значный номер участка переписи населения, на котором проводилось наблюдение.

Информационная часть:

По строке 1 проставляется общее количество опрошенных домохозяйств на участке. По строкам 2 и 3 уточняется, из какого списка было опрошено домохозяйство. По строке 2 проставляется количество домохозяйств из основного списка. По строке 3 проставляется количество домохозяйств из резервного списка.

По строкам 4-7 следует распределить все опрошенные домохозяйства по их размеру. Количество домохозяйств – одиночек проставляется по строке 4, количество домохозяйств, состоящих из 2-х человек, проставляется по строке 5, количество домохозяйств, состоящих из 3-х человек, проставляется по строке 6, количество домохозяйств, состоящих из 4 и более человек, проставляется по строке 7.

Сумма строк 2 и 3 должна равняться строке 1. Сумма строк с 4 по 7 должна равняться строке 1.

В строке 8 указывается общее количество не опрошенных домохозяйств. Количество домохозяйств, не опрошенных по причине отказа, указывается в строке 9, по другим причинам недостижимости – в строке 10. По строке 11 указывается количество неиспользованного резерва. Сумма строк 1 и 8 должна равняться количеству домохозяйств в основном и резервном списках.

По строке 12 указывается количество Вопросников для домохозяйства, представленных в ТОГС интервьюером. По строке 13 указывается количество Индивидуальных Вопросников для лиц в возрасте 14 лет и более, по строке 14 указывается количество Индивидуальных Вопросников для детей в возрасте до 14 лет.

3.3. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ

Подготовка материалов наблюдения к автоматизированной обработке включает:
на полевом уровне

1. Визуальный контроль и подготовка материалов к приему-сдаче;

на региональном уровне

2. Визуальный контроль при приеме-сдаче материалов;
3. Комплектование материалов;
4. Кодирование информации;
5. Контроль материалов при проведении автоматизированной обработки.

3.3.1. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ИНТЕРВЬЮЕРАМИ МАТЕРИАЛОВ К ПРИЕМУ-СДАЧЕ

После завершения опроса в домохозяйстве интервьюер должен просмотреть все заполненные Вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов. Вся цифровая информация должна быть записана четко и разборчиво.

При подготовке материалов обследования к сдаче обратите особое внимание на соблюдение переходов в Вопросниках. Если перехода нет – следующий по порядку вопрос должен быть задан, а ответ – записан! В случае пропусков вопросов или при обнаружении других неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом и получить недостающую информацию.

В адресной части Вопросников интервьюер производит кодирование по следующим графам:

В графе 5 проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

В графе 6 проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

В графе 7 проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются

номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 1000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 1020. Номера домохозяйств в пределах субъекта Российской Федерации не повторяются.

В графе 8 проставляется номер этапа проведения наблюдения в зависимости от сроков проведения наблюдения.

3.3.2. УКАЗАНИЯ ПО ПРИЕМУ-СДАЧЕ И КОНТРОЛЮ МАТЕРИАЛОВ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

Прием-сдача материалов наблюдения производится в соответствии с графиком приемки работ, утверждаемым ТОГС.

Сдача результатов работ производится интервьюерами с выездом в ТОГС или, в отдельных случаях, по почте через районные отделы статистики.

При приеме-сдаче материалов наблюдения:

- Каждый комплект Вопросников на одно домохозяйство должен включать в себя один Вопросник для домохозяйства и столько Индивидуальных вопросников, сколько членов домохозяйства записано в Разделе 1 «Состав домохозяйства», за исключением членов домохозяйств, на которых Индивидуальные Вопросники не заполняются. Если домохозяйство состоит из одного человека, то на такое домохозяйство должен быть заполнен Вопросник для домохозяйства и один Индивидуальный вопросник.

- На всех Вопросниках должно быть написано время проведения интервью. (В том случае, если в будущем обследование примет панельный характер, информация о средней продолжительности интервью окажется крайне полезной при актуализации вопросника.)

- На обложках должны быть заполнены все пункты.

При приемке заполненных вопросников от интервьюера необходимо обратить особое внимание на комплектность материалов в целом по домохозяйству. В этих целях следует:

- определить по разделу «Состав домохозяйства» в Вопроснике домохозяйства сколько Индивидуальных вопросников для детей в возрасте до 14 лет и Индивидуальных вопросников для лиц в возрасте 14 лет и более должно быть заполнено интервьюером;
- произвести сверку информации о членах домохозяйства, размещенную на титульном листе Индивидуальных вопросников (индивидуальный код члена домохозяйства, пол и дату рождения) с информацией, содержащейся в разде-

ле «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства (индивидуальный код члена домохозяйства, пол, число исполнившихся лет);

- проверить наличие в таблице № 3-отбор отметок об опросе домохозяйства с указанным на титульном листе номером домохозяйства и его согласии или отказе участвовать во II этапе наблюдения;
- при отметке о согласии домохозяйства участвовать в наблюдении на II этапе необходимо проверить наличие Вопросника для домохозяйства, заполненного согласно требованиям, изложенным в пункте 1.2 настоящей Инструкции;
- проверить идентичность информации, перенесенной из Вопросника для домохозяйства I этапа и Вопросника для домохозяйства II этапа.

По завершении этапа приемки в целях обеспечения необходимой комплектности представленных интервьюером вопросников, следует приступить к их проверке на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Это необходимо, потому что даже небольшая ошибка может вызвать серьезные проблемы, после того как информация введена в компьютер. Визуальным контролем следует охватить 100% вопросников.

При проверке следует особое внимание обращать на наличие информации на титульной странице вопросника и на заполнение социально-демографических характеристик, так как на этой информации построена система статистической обработки данных обследования.

Важно проконтролировать вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Необходимо убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

- вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;
- вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Целесообразно проверить такие взаимосвязи в вопросниках, ошибки в которых не очевидны при регистрации ответа на вопросы и могут быть связаны с ошибкой в указании индивидуального кода респондента, ошибками в указании года того или иного события, случайным переходом к заполнению другой графы вопросника, строки в матричном вопросе и т.п. (например, наличие у 34-летней женщины 24 сыновей; год замужества, не соответствующий возрасту респондента).

Важна проверка на полноту заполнения открытых и полуоткрытых вопросов. Если у интервьюера во всех вопросниках односложные краткие записи, например, о профессии, квалификации или отсутствует словесное описание в подавляющем большинстве ответов «другое (укажите)», то это является одним из показателей некачественной работы интервьюера.

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах. Стабильность указанных временных периодов, которые разнятся только по количеству, например, индивидуальных вопросников, или вызывающие сомнение объемы работ, выполненные в один день, также говорят о добросовестности интервьюера в выполнении своих функций.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел ТОГС или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

- замечания могут быть высказаны немедленно;
- личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию о степени освоения интервьюером вопросников и возможных его недоучетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

Обнаруженные ошибки, возможные исправления вносятся проверяющим красным цветом. На обложке проверенных вопросников проверяющий записывает «проверено», проставляет дату и ставит свою подпись.

В случае пропусков вопросники должны быть доработаны, при необходимости с помощью уточнения ответов у респондентов. В случае серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные, несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля на I этапе являются основой в выборе проверяющим специалистом ТОГС наиболее эффективной формы при проведении контроля работы интервьюеров на II этапе наблюдения.

3.3.3. УКАЗАНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ И КОДИРОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

3.3.3.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

I этап. По завершении проверки полноты комплектации в порядке, установленном п.3.3.2 настоящей Инструкции представленные интервьюером материалы комплектуются в локальные пакки:

по каждому конкретному домохозяйству - в обложку Вопросника для домохозяйства, участвовавшего в наблюдении на I этапе, вкладываются все заполненные по этому домохозяйству Индивидуальные вопросники;

по участку наблюдения – все Вопросники для домохозяйств, заполненные по домохозяйствам, выразившим согласие на участие во II этапе, и таблица № 3-отбор, заполненная по результатам I этапа.

По завершении проверки вопросников I этапа на полноту заполнения и отсутствие несоответствий, временными работниками (координаторами, инструкторами), должна быть подготовлена таблица № 3-отбор для II этапа посредством перенесения в нее информации из граф 1-6 таблицы № 3-отбор, заполненной на I этапе, по тем строкам, в которых имеется согласие домохозяйств на участие во II этапе наблюдения.

Локальные пачки, сформированные для II этапа наблюдения с таблицами № 3-отбор (для I и II этапов) по соответствующему участку наблюдения, хранятся отдельно в условиях, обеспечивающих строгое соблюдение конфиденциальности внесенной в них информации.

2 этап. По завершении сверки данных в порядке, установленном п.3.3.2, заполненные на II этапе наблюдения комплектуются в сводные пачки, формируемые по конкретному домохозяйству в следующем порядке:

- в обложку Вопросника для домохозяйства, участвовавшего в наблюдении на II этапе, вкладываются все заполненные по этому домохозяйству Индивидуальные вопросники (локальная пачка II этапа);
- по завершении ввода данных локальная пачка по конкретному домохозяйству с материалами наблюдения по I этапу подкладывается и обвязывается вместе с локальной пачкой II этапа по этому же домохозяйству.
- Таблица № 3-отбор по итогам

Проверка Вопросников, их кодирование и автоматизированная обработка производится строго по укомплектованным локальным пачкам.

3.3.3.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

На региональном уровне производится кодирование следующей информации:

- Раздела 0, графы 2 – 4 Вопросника для домохозяйства и Индивидуальных вопросников;
- Раздел 1, вопрос 2 и вопрос 3 Индивидуального вопросника для лиц 14 лет и более;
- Раздел 6, графа 9 Таблицы суточного воспроизведения рациона питания Индивидуальных вопросников.

Раздел 1, **вопрос 2.** Кодирование **вида экономической деятельности** респондента производится в соответствии с двузначным кодом из приведенного перечня клас-

сификационных группировок для видов экономической деятельности, построенных на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (Приложение № 7).

Раздел 1, **вопрос 3**. Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится с использованием Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ). Следует проставить 4-х значный код, соответствующий профессии (должности) респондента (Приложение № 6).

Раздел 6 **Суточное воспроизведение рациона питания, графа 9**. Кодироваться все продукты питания, блюда и напитки, записанные интервьюером, по каждой строке.

Кодирование производится временными работниками: инструкторами с использованием Кодификатора пищевых продуктов и блюд⁴.

Контроль за работой инструкторов на этапе кодирования разделов «Суточное воспроизведение рациона питания», решение возникающих при кодировании вопросов, ведение записей вопросов, возникающих при кодировании, и принятых в этой связи решениях, возлагается на координаторов.

В целях обеспечения стандартизации кодирования, в сложных случаях, когда код того или иного продукта или блюда не может быть однозначно присвоен на основе кодов, имеющих в Кодификаторе пищевых продуктов и блюд, координатор должен составить запрос на федеральный уровень и дождаться определенного решения по данному запросу. Принятие самостоятельных решений в этих случаях исключено.

При формировании запроса координатор указывает наименование блюда и его примерный состав, или наименование продукта, указанное на его этикетке.

По завершении кодирования специалистами отдела ТОГС, ответственного за подготовку и проведение Выборочного наблюдения рациона питания населения, должна быть произведена выборочная проверка правильности кодирования – не менее 10% по каждому участку наблюдения .

3.3.4. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

Как правило, компьютерные программы, применяемые для обработки итогов выборочных обследований, позволяют оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера с точки зрения отклонения полученных результатов от средних значений («выбросы»).

В этих целях, прежде всего, рассматривается распределение ответов респондентов на вопросы на предмет выраженной асимметрии за счет ответов нескольких респондентов. При наличии «выбросов» необходимо определить, в каких вопросниках на-

⁴ Будет направлен в дополнение к данной Инструкции

блюдаются существенные отклонения от средних значений. Такие вопросники должны пройти повторный визуальный и телефонный контроль, а при необходимости возвращены интервьюеру на проведение повторного опроса.

Компьютерный контроль, в частности, может выявить наличие у интервьюера больше нормы ответов «затрудняюсь ответить» или «отказ от ответа». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Вместе с тем, наибольшая ценность компьютерного контроля состоит в проверке логических связей, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле вопросников. Задача отдела ТОГС, ответственного за организацию и проведение Выборочного наблюдения рациона питания населения, перед отправкой информационного фонда на Федеральный уровень добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально-логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются. Содержание и объем протокола контроля, полученного на Федеральном уровне по итогам Выборочного наблюдения рациона питания населения, представленных ТОГС, явится основным критерием оценки качества работы Регионального уровня.

4. УКАЗАНИЯ ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контролирующие меры на этапе полевых работ предназначены для получения раннего сигнала о допущенных нарушениях и пропусках, которые могут быть исправлены до начала работ по вводу данных.

Целью контрольных проверок является:

Проверка соблюдения процедур проведения обследования на полевом уровне установленной методологии.

Содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

Качество работы интервьюера Выборочного наблюдения рациона питания населения осуществляется традиционными способами и заключается в контроле двух основных позиций:

- правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в обследовании строго по адресам, включенным в форму № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», соблюдение процедур использования резервного массива домохозяйств, наличие произвольных замен респондентов, соблюдение порядка ведения в ходе рекрутирования домохозяйств Отчета интервьюера о проведении опросов);
- правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером вопросников без посещения домохозяйства, "улучшение" результатов опроса).

К контрольным проверкам, выполняемым на полевом уровне, относятся:

1. проверка процесса проведения опросов интервьюером в домохозяйствах;
2. контрольные опросы с посещением домохозяйства (контрольные переопросы).

Помимо контрольных проверок, выполняемых на полевом уровне, с учетом сроков проведения наблюдения, рекомендуется проводить контрольное интервью по телефону.

Ниже приводятся указания о порядке выполнения всех указанных выше видов контрольных мероприятий.

4.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ

Контрольные проверки осуществляются координаторами и инструкторами (в их отсутствие специалистами отдела ТОГС, ответственного за проведение наблюдения обследования в период (или после) проведения опросов интервьюерами.

План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера и должен быть распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов.

Период проведения опросов является наиболее насыщенным по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных с проведением обследования на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица.

Рекомендуется проведение полевого контроля не менее, чем в 10% домохозяйств, участвующих в обследовании.

С учетом данных рекомендаций, при выезде на участок наблюдения Выборочно-го наблюдения рациона питания населения проверяющий должен осуществить:

1. визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;
2. посетить 1-2 домохозяйства с проведением опроса интервьюером (по случайно выбранным адресам из непосещенных интервьюером);
3. посетить 2-3 домохозяйства с контрольным опросом (по случайно выбранным адресам из уже охваченных обследованием);
4. проверить правильность ведения интервьюером отчета о проведении опросов.

Перед выездом на проверку проверяющий должен систематизировать все замечания, данные интервьюеру по представленным им ранее заполненным вопросникам (если таковые имеются), и наметить конкретные вопросы, которые необходимо специально рассмотреть с интервьюером в процессе предстоящей проверки.

4.2.1 ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ

Оценка процесса проведения опросов интервьюером применяется в целях контроля за его деятельностью и способностью установить положительный контакт с членами домашних хозяйств, и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверками с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса проверяющий должен сидеть (стоять) достаточно близко, чтобы видеть какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы не нервировать и не смущать интервьюера или респондента. Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и инструкции к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и т.д. Важно проследить делает ли интервьюер необходимые пометки на полях вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце вопросников.

Необходимо также проверить включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование в «Списки отобранных домохозяйств, включая резервный массив».

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (Приложение 10) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения оценок «да» или «нет». Преобладание «да» означает удовлетворительную рабо-

ту интервьюера, «нет» - говорит о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества оценок «нет» может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

4.2.2. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне, даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими инструкторами тех домохозяйств, опросы которых уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры в принципе должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать заранее, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домашнем хозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.

Контрольные интервью должны занимать до 15 минут.

Программа контрольного интервью приведена в Приложении 8 «Анкета контрольного интервью». При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью из заполненных вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, сведения о жилье и т.п.).

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью с разными респондентами; в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

4.2.3. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также по телефону. Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потреб-

ности в затратах времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами и полученных или неполученных от них ответов.

Количество проверок по телефону не ограничено. Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения обследования).

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по Анкете контрольного интервью, приведенной в Приложении 8 к настоящей инструкции.

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в вопросниках (красным цветом) и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

4.3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ

По результатам проверки проверяющий должен указать интервьюеру на все имеющиеся в его работе недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для интервьюера вопросах.

Результаты проверок оформляются актами. Акт составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания ТОГС, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в «Списке отобранных адресов, включая резервный массив» интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему ТОГС. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-ная проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств форме № 3-отбор «Списка отобранных адресов, включая резервный массив», составленной ТОГС.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников, вопросники возвращаются интервьюеру

на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам формы № 3-отбор «Списка отобранных адресов, включая резервный массив», не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в обследовании.

Акт составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в ТОГС. К акту прилагаются Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, Анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки. Форма акта приведена в Приложении 9.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкции к интервьюерам, не справляющихся со своими обязанностями.

По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ИНСТРУКЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОЧНОГО
НАБЛЮДЕНИЯ РАЦИОНА ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**